

4. METAS E AÇÕES - PLS UFSC 2017

4.1 EIXO COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Tabela 35 – Metas e Ações PLS UFSC 2017 – Eixo Compras e Contratações

Meta 1 - Realizar 80% das licitações de compras de materiais permanentes e de consumo com critérios de sustentabilidade ¹⁴ .				Indicadores	
				% de licitações com critérios de sustentabilidade	
Prioridades	Ações	Responsáveis	RH/RF	Prazos	Indicadores
1	1. Incluir um atributo ¹⁵ que identifique os produtos com características sustentáveis no catálogo de compras da UFSC.	DCOM/DPL SeTIC		12 meses	% de produtos com identificação
2	2. Incluir no sistema SCL a funcionalidade de registrar os critérios de sustentabilidade inseridos no Termo de Referência de compras de material de consumo e permanente realizados.	DCOM/CGA SeTIC		18 meses	Ação realizada

¹⁴ São considerados critérios de sustentabilidade: especificação do produto, selo, habilitações, obrigações da contratada, justificativa, objetivo sustentável.

¹⁵ Atributo: selo de sustentabilidade

*Ação contínua

0	3. Incluir, quando possível, pelo menos um critério sustentável em cada licitação de compras realizada.	DCOM/Requerentes		12 meses*	% de licitações com critérios sustentáveis
2	4. Recomendar e sensibilizar os laboratórios e servidores a auxiliarem na realização de compras sustentáveis através de especificações, laudos e ensaios técnicos na realização das compras sustentáveis.	GR/ PROGRAD PRODEGESP		12 meses	Ação realizada
2	5. Fornecer, sempre que solicitado, auxílio com especificações, laudos e ensaios técnicos para realização das compras sustentáveis.	Laboratórios e Professores		12 meses*	Nº de licitações auxiliadas/ Nº de licitações que solicitaram auxílio
1	6. Revisar os itens dos pregões de Almoarifado e da Prefeitura Universitária, adequando-os, quando possível, aos critérios de sustentabilidade.	DCOM/PU		12 meses	% de itens adequados aos critérios de sustentabilidade estabelecidos
0	7. Promover anualmente capacitação abordando a temática das compras sustentáveis para, no mínimo, 120 servidores.	CCP DCOM/CGA	RF	12 meses	Nº de servidores capacitados
1	8. Abastecer a plataforma virtual 'UFSC Sustentável' com informações relativas a gastos, economias e licitações com critérios sustentáveis.	CGA DCOM		12 meses*	Ação realizada

2	9. Divulgar as boas práticas de compras sustentáveis da UFSC.	CGA/DCOM/Agecom/ Unidades Administrativas e de Ensino		12 meses*	Ação realizada
2	10. Realizar campanhas educativas sobre a inclusão de critérios sustentáveis nos pedidos de aquisição.	Agecom/CGA	RF	18 meses	Nº de incursões
3	11. Divulgar antecipadamente na mídia, sempre que possível, os critérios de sustentabilidade que serão solicitados nas licitações, visando adequação do mercado.	CGA/DCOM Agecom		12 meses*	Nº de licitações divulgadas/ Nº de licitações realizadas com critérios
2	12. Revisar, pelo menos uma vez ao ano, o Manual de Compras Sustentáveis da UFSC.	CGA/DCOM	RH	12 meses	Ação realizada
0	13. Exigir a logística reversa, sempre que cabível e trazer economicidade, nas licitações de materiais de consumo e permanentes aplicáveis.	DCOM/Requerentes		12 meses*	Nº de licitações com logística reversa/ Nº de licitações aplicáveis
1	14. Elaborar recomendações sustentáveis para as compras realizadas através de financiamento de recursos externos.	PROPESQ/PROEX /CGA GR/DPC		12 meses	Ação realizada
0	15. Adaptar o sistema Solar para a realização de compras compartilhadas.	DCOM SeTIC		24 meses	Ação realizada

0	16. Realizar pelo menos uma compra compartilhada com outras Instituições Federais.	DCOM		36 meses	Nº de licitações compartilhadas realizadas
1	17. Adquirir no mínimo 30% de gêneros alimentícios da agricultura familiar, do empreendedor familiar rural, ou de suas organizações, dando preferência aos alimentos orgânicos ou agroecológicos.	RU/ Colégio Aplicação/NDI DCOM/DPL	RF	24 meses*	% de alimentos adquiridos da agricultura familiar/alimentos adquiridos
0	18. Priorizar nas licitações de compras, quando possível e vantajoso, a contratação de ME e EPP, conforme Lei Complementar 197/2014.	DCOM/DPL		6 meses*	Nº de licitações com o critério
1	19. Realizar tratativas com a Serpro para adaptar o Sistema Compras Net para a realização de compras privilegiando fornecedores mais próximos, conforme Lei Complementar 197/2014.	DPL		14 meses	Ação realizada
0	20. Inserir no fluxo do DCOM a conferência e inclusão de critérios de sustentabilidade nos Termos de Referência.	DCOM/CGA		12 meses	Ação realizada
1	21. Criar mecanismos para diminuir a quantidade de licitações com o mesmo objeto nos diferentes setores, gerando maior economicidade e eficiência.	DCOM		20 meses	Ação realizada
					Indicadores
Meta 2 - Realizar 40% das licitações de Contratações de Serviços com critérios de sustentabilidade.					% de licitações com critérios de sustentabilidade

Prioridades	Ações	Responsáveis	RH/ RF	Prazos	Indicadores
1	22. Incluir no sistema SCL a funcionalidade de registrar os critérios de sustentabilidade inseridos no Termo de Referência de serviços realizados.	DPC/CGA SeTIC		18 meses	Ação realizada
1	23. Incluir, quando possível, pelo menos um critério sustentável ¹ em cada licitação de contratação de serviços.	DPC/Requerentes		12 meses*	% de licitações com critérios sustentáveis
2	24. Recomendar e sensibilizar os laboratórios e servidores a auxiliarem na realização de contratações de serviços sustentáveis através de especificações e laudos.	GR/PROAD PROGRAD/ PROEX/PRODEGE SP/Colegiados dos Cursos (Comissão)		12 meses	Ação realizada
2	25. Fornecer, sempre que solicitado, auxílio com especificações, laudos e ensaios técnicos para realização das contratações de serviços sustentáveis.	Laboratórios e Professores		24 meses	Nº de licitações auxiliadas/ Nº de licitações que solicitaram auxílio
1	26. Revisar, ao menos, as contratações referentes aos serviços de limpeza, telefonia, segurança e impressão, adequando-as, quando possível, aos critérios de sustentabilidade e Instrução Normativa (IN) Nº 10 de 12/11/2012 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG).	DPC/SSI/Setor de RES/SeTIC		12 meses	% de itens adequados a IN

0	27. Promover anualmente capacitação, de no mínimo 60 servidores, abordando a temática das contratações de serviços sustentáveis.	CCP DPC/CGA	RF	24 meses	Nº de pessoas capacitadas
1	28. Abastecer a plataforma virtual 'UFSC Sustentável' com as informações relativas a gastos, economias e licitações com critérios sustentáveis em serviços.	CGA DPC		12 meses*	Ação realizada
2	29. Divulgar as boas práticas de contratações de serviços sustentáveis da UFSC.	CGA/DPC/Agemcom/ Unidades Administrativas e de Ensino/DPL		12 meses	Ação realizada
2	30. Realizar campanhas educativas sobre a inclusão de critérios sustentáveis nos pedidos de contratação de serviços.	CGA/Agemcom		18 meses	Nº de Incursões
0	31. Estudar a possibilidade de criar fluxo consultivo entre Requerente, CGA e DPC para inclusão dos critérios sustentáveis nas licitações.	DPC/CGA SeTIC		12 meses	Ação realizada
3	32. Divulgar antecipadamente na mídia, sempre que possível, os critérios de sustentabilidade que serão solicitados nas licitações, visando adequação do mercado.	CGA/ Agemcom		12 meses*	Nº de licitações divulgadas/N de licitações realizadas com critérios
0	33. Criar Manual de Contratações Sustentáveis da UFSC.	CGA/DPC	RH	12 meses	Ação realizada
2	34. Elaborar recomendações sustentáveis para as contratações	PROPESQ/PROEX		12	Ação realizada

	realizadas através de financiamento de recursos externos.	/SINOVA/CGA		meses	
		GR			
2	35. Adaptar o sistema Solar para a realização de licitações de serviços compartilhadas.	DPC SeTIC		24 meses	Ação realizada
2	36. Realizar pelo menos uma contratação compartilhada com outras Instituições Federais.	DPC		40 meses*	Nº de licitações compartilhadas realizadas
2	37. Estabelecer, quando cabível, o critério de maior desconto ao consumidor final nas contratações por concessão.	DPC		12 meses*	% de concessões com critério maior desconto
1	38. Criar e divulgar mecanismos de controle social das contratações (divulgar canal da ouvidoria, preços acordados em contrato para as concessões nas lanchonetes, critérios estabelecidos nos contratos).	CGA DPC		12 meses	Ação realizada
2	39. Exigir nos contratos de concessão opções de alimentação saudável.	DPC		12 meses*	% de concessões com o critério
1	40. Estudar e incluir estratégias para reduzir o uso de materiais descartáveis nas lanchonetes e bares da UFSC	DPC/CGA		24 meses	Nº de contratos com os critérios
Meta 3 - Realizar 100% das licitações de obras de acordo com critérios aplicáveis da IN Nº 1 de 19/01/2010 do MPOG.				Indicadores	
				% de licitações com os critérios da IN	

Prioridades	Ações	Responsáveis	RH/ RF	Prazos	Indicadores
2	41. Formalizar e institucionalizar rede de apoio técnico para auxílio dos laboratórios da UFSC com especificações, empréstimo de materiais e equipamentos, laudos e ensaios técnicos e apoio a capacitações.	GR/SINOVA		12 meses	Ação realizada
2	42. Fornecer, sempre que solicitado, auxílio com especificações, empréstimo de materiais e equipamentos, laudos e ensaios técnicos para realização das licitações de construção sustentável.	Laboratórios/Professores		12 meses	Nº de licitações auxiliadas/ Nº de licitações que solicitaram auxílio
1	43. Proporcionar capacitações com especialistas em tecnologias de construção sustentável ao corpo técnico da UFSC, possibilitando, quando necessário, capacitações <i>In Company</i> .	SEOMA/CCP	RF	18 meses	Nº de servidores capacitados
1	44. Divulgar as boas práticas de construções sustentáveis da UFSC através da plataforma virtual 'UFSC Sustentável' e outros meios de comunicação, disponibilizando também informações relativas a gastos, economias e licitações com critérios sustentáveis.	CGA DPAE/DFO/DMPI		12 meses*	Nº de divulgações
0	45. Exigir nas licitações que a contratada apresente o Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil e o projeto do canteiro da obra licitada.	DPAE/DMPI		18 meses*	% de licitações com os critérios estabelecidos
1	46. Priorizar o emprego de mão-de-obra, materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local para execução, conservação e operação das obras atendendo a Lei Complementar 197/2014,	DPAE/DMPI		48 meses	% de licitações com os critérios

	sempre que cabível e através de criação de caderno de encargos.	DPL			estabelecidos
0	47. Revisar as portarias normativas referentes às construções sustentáveis da universidade, compatibilizando-as com a legislação vigente.	SEOMA (DPAE/CGA/DMPI /DFO)		12 meses	Nº de portarias revisadas
2	48. Criar manual de sustentabilidade em edificações que inclua instruções para construção, uso e manutenção.	SEOMA (CGA/DPAE/DFO/ DMPI)	RH	18 meses	Ação realizada
3	49. Divulgar as diretrizes de sustentabilidade da UFSC para projetos/obras/reformas contratadas que utilizem recursos/equipe técnica externa.	GR/CGA PROPESQ/PROEX SEOMA		12 meses	Ação realizada
3	50. Realizar pelo menos uma contratação compartilhada relativa a serviços de arquitetura e engenharia e reformas com outras Instituições Federais.	DPAE/DPMI/ DPC		36 meses	Nº de licitações compartilhadas realizadas
0	51. Criar fluxos que definam responsáveis para manter um banco de dados do <i>as built</i> atualizado.	SEOMA (DPAE/DFO/DMPI) CRFP		12 meses	Ação realizada
0	52. Realizar a contratação de entidade certificadora do selo Edifica,.	DPAE	RF	12	Ação realizada

		DPC		meses	
	53. Projetar as novas obras conforme o estabelecido na IN nº02/2014 (Compra de equipamentos Nível A e Etiqueta PBE Edifica).	DPAE		12 meses*	% de projetos com critérios
0	54. Certificar todas as novas obras da UFSC com o selo Edifica.	DPAE DFO	RF	24 meses*	Nº de obras certificadas
0	55. Elaborar um plano de contratação de manutenção preventiva.	DMPI		12 meses	Ação realizada
2	56. Estudar a viabilidade da utilização de paredes e telhados verdes nas construções existentes e nas novas.	DPAE		24 meses	Relatório entregue

4.2 EIXO CONSUMO

Tabela 36 - Metas e Ações PLS UFSC 2017 – Eixo Consumo

Meta 1 - Diminuir em 30% o consumo do papel utilizado para impressão.					Indicadores
					Nº de papel A4 consumido/pessoa ¹⁶
Prioridades	Ações	Responsáveis	RH /RF	Prazos	Indicadores
0	1. Desenvolver certificado digital para a utilização no Sistema de Processos Administrativos (SPA) para assinatura de documentos oficiais.	GR SeTIC	RF	6 meses	Nº de certificados desenvolvidos
2	2. Reavaliar os processos, informatizando-os, quando possível, e reduzindo a utilização de papel.	Unidades Administrativas e de Ensino/CGA		18 meses	% de processos informatizados
0	3. Configurar os computadores para impressão em frente e verso/economia de tinta.	Usuários/Unidades Administrativas e de Ensino SeTIC		6 meses*	Nº de impressões frente e verso
0	4. Realizar campanhas educativas regulares para a redução do uso de papel (bloquinhos de rascunho, impressão frente e verso, incentivo	CGA		12 meses	Nº de incursões

¹⁶ O número de pessoas é a soma dos discentes e servidores.

	SPA, coibir o uso para fins particulares).				
0	5. Promover capacitação do <i>Moodle</i> aos professores mostrando as funcionalidades do sistema e a forma de utilizá-lo didaticamente.	CCP/SEaD SeTIC/CTC	RF	12 meses	Nº de professores capacitados
1	6. Estudar a necessidade de continuar com processos físicos obrigatórios.	Protocolo/GR/Sea i		6 meses	Ação realizada
1	7. Instituir que as teses e dissertações devem ser disponibilizadas somente na forma on-line, sem a necessidade de impressão.	PROGRAD/PROPG /BU		12 meses	Ação realizada
Meta 2 - Diminuir em 10% os gastos com impressão.				Indicadores	
				Valor gasto/pessoa ³	
Prioridades	Ações	Responsáveis	RH /RF	Prazos	Indicadores
0	8. Reavaliar a necessidade de impressoras nos setores administrativos, sugerindo a utilização de no máximo uma impressora preto e branco e uma colorida por andar.	Unidades Administrativas e de Ensino		12 meses	Redução no Nº de impressoras alugadas a partir da reavaliação
0	9. Realizar campanha educativa para sensibilizar as Unidades sobre os gastos com impressão.	CGA Agecom		24 meses	Nº de Incursões
Meta 3 - Diminuir em 20% a utilização de folhas de papel toalha.				Indicadores	

				Nº de folhas de papel toalha utilizados/pessoa ¹⁷	
Prioridades	Ações	Responsáveis	RH /RF	Prazos	Indicadores
0	10. Realizar estudo sobre alternativas ao uso de papel toalha e dos suportes atuais visando aquisição de equipamentos mais efetivos.	CGA		10 meses	Ação realizada
3	11. Implantar máquinas para secar as mãos nos locais com maior movimentação em que o estudo indicar ser mais efetivo.	Unidades Administrativas/SEOMA DCOM	RF	24 meses	Nº de locais implantados/Nº de locais indicados
2	12. Criar recomendação para compra de suportes com trava para papel higiênico/papel toalha nos locais em que o estudo indicar ser mais efetivo.	CGA/DCOM PU		18 meses	Nº de suportes substituídos
2	13. Fornecer papel toalha de melhor qualidade e eficiência.	Unidades Administrativas/DPC DCOM		18 meses	Ação realizada
0	14. Realizar campanha para a diminuição do consumo de papel toalha (<i>on-line</i> , adesivos).	CGA Agecom		18 meses	Nº de setores alcançados pela campanha/Nº de

¹⁷ O número de pessoas é a soma dos discentes, servidores e terceirizados.

					Incursões
Meta 4 - Diminuir em 50% a utilização de copos plásticos descartáveis.					Indicadores
					Nº de copos descartáveis 180 ml consumidos/pessoa ⁴ Nº de copos descartáveis 50 ml consumidos/pessoa ⁴
Prioridades	Ações	Responsáveis	RH /RF	Prazos	Indicadores
0	15. Reavaliar as cotas de copos plásticos por setor.	DCOM CGA		12 meses	Ação realizada
2	16. Realizar a redução gradual das cotas de copos plásticos dos setores visando à redução mínima total de 30%.	DCOM		14 meses	Nº de setores onde foi realizada a redução mínima
1	17. Adquirir copos biodegradáveis para utilização dos visitantes.	CGA DCOM	RF	8 meses	Ação realizada
0	18. Adquirir recipientes reutilizáveis para salas de reuniões e setores com reuniões frequentes, quando houver estrutura para armazenamento e lavagem.	CGA/DCOM	RF	14 meses	Nº de setores em que a ação foi realizada
0	19. Realizar campanhas educativas para a utilização de recipientes reutilizáveis/copos biodegradáveis.	CGA/Agecom	RF	10 meses	Nº de incursões

3	20. Incluir na licitação de <i>coffee break</i> a disponibilização de copos reutilizáveis.	SECARTE/DPC		12 meses*	Ação realizada
2	21. Recomendar que todos os <i>coffee breaks</i> realizados em ambiente universitário priorizem a utilização de recipientes reutilizáveis/compostáveis ou encaminhem comunicado para que os participantes tragam recipientes reutilizáveis.	CGA/SECARTE/ PROPESQ/PRO EX/Unidades de Ensino e Administrativa s		6 meses	Correspondência enviada
0	22. Realizar a redução gradual/total da utilização dos copos plásticos nos cursos de capacitação presencial, através da sensibilização da abertura dos cursos e no envio dos e-mails.	CCP		24 meses	% de redução da utilização dos copos
Meta 5 - Aumentar em 100% a doação interna de materiais permanentes ociosos.				Indicadores	
				Nº de materiais ociosos doados	
Prioridades	Ações	Responsáveis	RH /RF	Prazos	Indicadores
0	23. Realizar campanhas educativas para incentivar a disponibilização de materiais ociosos e recuperação/conserto dos materiais que estão quebrados/danificados.	CGA/DGP Agecom		10 meses	Nº de incursões
0	24. Aumentar o detalhamento das informações necessárias para a disponibilização dos materiais ociosos no site, visando facilitar a avaliação.	DGP		6 meses	Ação realizada
1	25. Verificar a possibilidade de recuperação/conserto de materiais que	DGP/Unidades	RF/	12	Nº de setores que

	estão quebrados/danificados.	Administrativa e de Ensino/NUMA/ Usuários	RH	meses*	realizaram a solicitação Nº de materiais recuperados
Meta 6 - Adquirir 100% de papel reciclado e/ou Elemental Chlorine Free (ECF).				Indicadores	
				% de papel A4 não clorado adquirido	
Prioridades	Ações	Responsáveis	RH /RF	Prazos	Indicadores
0	26. Adquirir 100% do papel não clorado.	DCOM	\$\$\$	12 meses*	% de papel adquirido
0	27. Adquirir 50% de papel reciclado.	DCOM	\$\$\$	12 meses*	% de papel adquirido
Meta 7 - Diminuir em 10% o consumo de material de expediente.				Indicadores	
				Nº de materiais de expediente consumidos/pessoa¹⁸	
Prioridades	Ações	Responsáveis	RH /RF	Prazos	Indicadores
2	28. Realizar campanhas educativas para racionalizar os pedidos de materiais de expediente.	CGA/DCOM		18 meses	Nº de incursões

¹⁸ O número de pessoas corresponde ao total de servidores da UFSC.

		Agecom			
0	29. Reavaliar as cotas de material de expediente dos setores.	DCOM		14 meses	Nº de setores reavaliados
3	30. Adquirir envelopes reutilizáveis (vai e vem).	DCOM/CGA		6 meses	Ação realizada
2	31. Reduzir a utilização de sacolas plásticas nas lixeiras.	Unidades Administrativas e de Ensino/Centros /DPC CGA/RES/fiscais dos contratos		12 meses	Nº de sacolas utilizadas
Meta 8 - Diminuir em 10% os gastos com telefone da UFSC.				Indicadores	
				Gastos com telefone/pessoa ⁵	
Prioridades	Ações	Responsáveis	RH /RF	Prazos	Indicadores
1	32. Realizar campanhas educativas para uso consciente dos telefones da UFSC.	SEPLAN/CGA/ SeTIC/Agecom		24 meses	Nº de incursões
2	33. Substituir 20% das linhas analógicas por linhas VoIP (<i>Voice over Internet Protocol</i>).	SEPLAN SeTIC	RF	12 meses	Nº de linhas analógicas substituídas
1	34. Divulgar a possibilidade de utilização do VoIP no celular.	CGA		6 meses	Ação realizada

		SeTIC/Agecom			
0	35. Divulgar as normas internas para utilização da telefonia móvel e fixa.	CGA SEPLAN/ SeTIC		18 meses	Ação realizada

4.3 EIXO DESLOCAMENTO

Tabela 37 - Metas e Ações PLS UFSC 2017 – Eixo Deslocamento

Meta 1 - Aumentar em 5 % a utilização de bicicletas pela comunidade da UFSC de forma segura e responsável.					Indicadores	
					Nº de usuários de bicicletas	
Prioridades	Ações	Responsáveis	RH /RF	Prazos	Indicadores	
0	1. Elaborar Plano Cicloviário para os Campis da UFSC.	SEOMA (DPAE)		24 meses	Ação Realizada	
1	2. Adaptar as rotas existentes de bicicleta (ciclofaixas, ciclorrotas, entre outras) na UFSC.	SEOMA	RF	36 meses	Metros implantados/adequados	
1	3. Elaborar projeto ou adequar projetos existentes para trechos definidos no Plano Cicloviário.	SEOMA		12 meses	Projeto básico concluído	
2	4. Executar os projetos de ciclovias para a UFSC.	GR/SEOMA	RF	24 meses	Licitação da obra lançada/metros implantados	
1	5. Adequar acessos de não-motorizados através de marcação com sinalização.	SEOMA/ AGECOM	RF	12 meses	% de acessos Adequados e sinalizados	
2	6. Adequar bicicletários existentes e ampliar vagas de estacionamento de bicicletas, em localização e número adequados, conforme estudo a ser realizado.	SEOMA (DPAE) DCOM	RF	12 meses	Nº de bicicletários adequados/ Nº de	

					bicicletários criados
2	7. Estudar a possibilidade de implantação de vestiário (com chuveiro) nas novas edificações próximas a paraciclos, e implantar , quando viável	DPAE/DFO		36 meses	Estudo realizado % de novas edificações com vestiários
1	8. Implantar nas edificações existentes, sempre que possível, pelo menos um vestiário (com chuveiro) em cada sanitário.	SEOMA (DPAE/DMPI) DFO	RF	24 meses	% de edificações existentes com implantação de vestiário
2	9. Realizar tratativas com as prefeituras municipais para viabilizar a interligação das ciclovias (ex. centro do município/Campus, Itacorubi/Campus Trindade)	GR/SEOMA		36 meses	Interligação realizada
3	10. Promover campanha educativa para incentivar a utilização de bicicletas pelos usuários da UFSC e também para melhorar a relação entre pedestres e usuários de bicicletas e veículos automotores (cursos, material de divulgação), conforme forem sendo implementadas as ações relacionadas a ciclovia.	CGA/ Agecom	RF	12 meses*	Nº de pessoas capacitadas Nº de incursões
3	11. Viabilizar pontos de bicicletas compartilhadas em parceria com as Prefeituras Municipais e iniciativa privada.	GR/SEOMA		36 meses	Nº de pontos criados Protocolo de intenções criado
	12. Implementar ações para reduzir o nº de furtos de bicicleta.	SSI/GR	RF	12 meses	Nº de ações implementadas

2					Nº de furtos
Meta 2 - Diminuir em 5% a utilização de veículos automotores individuais por pessoa ¹⁹ na UFSC.					Indicadores
					% utilização de veículos automotores individuais por pessoa ⁶
Prioridades	Ações	Responsáveis	RH /RF	Prazos	Indicadores
0	13. Articular com a Prefeitura Municipal o aumento do número de linhas e da frequência de ônibus, bem como o ajuste das rotas, conforme demanda Universitária.	GR/SEOMA DPAE		24 meses	Nº de linhas e frequência dos ônibus
1	14. Adequar os pontos de ônibus da UFSC com fechamento lateral, e articular com a Prefeitura Municipal a inclusão de mais pontos de paradas, quando necessário.	GR/ SEOMA	RF	12 meses	Nº de pontos adequados Nº de pontos criados
1	15. Realizar campanhas educativas para incentivar a utilização de transportes alternativos, a redução de deslocamentos e a carona-amiga.	CGA/Agecom	RF	24 meses	Nº de incursões
0	16. Mapear os deslocamentos da comunidade acadêmica.	CGA/ DPAE		12 meses	Ação realizada
0	17. Estudar maneiras de disciplinar e regulamentar a utilização das vagas	GR/Comissão Permanente		24	Ação realizada

¹⁹ O número total de pessoas corresponde à soma dos servidores, discentes e terceirizados.

	de estacionamento da UFSC.	de Sustentabilidade de SEOMA		meses	
2	18. Estudar a possibilidade de criar sistema informatizado para a utilização de caronas solidárias que proporcione segurança aos moldes da UFRJ.	Comissão Permanente de Sustentabilidade de SeTIC		20 meses	Relatório apresentado
1	19. Estudar a possibilidade de incentivo a carona solidária no ambiente universitário.	CGA/Comissão Agecom		12 meses	Nº de Incursões

Meta 3 - Diminuir em 2% a emissão de CO₂ com deslocamentos da frota da UFSC.				Indicadores	
				% de redução de CO ²	

Prioridades	Ações	Responsáveis	RH /RF	Prazos	Indicadores
2	20. Estudar a viabilidade da utilização de carros da UFSC que utilizem combustíveis menos poluentes e sejam mais eficientes (elétrico, a gás, biodiesel, entre outros).	PU/DCOM/CGA		20 meses	Relatório entregue
2	21. Estudar alternativas de otimização da frota da UFSC.	DTR/CGA (comissão)		36 meses	Relatório entregue

		DPC			
3	22. Priorizar a realização de rondas de segurança com a utilização de bicicletas.	SSI DCOM/DPC		18 meses*	Ação realizada
1	23. Manter as revisões dos veículos em dia.	DTR DPC	RF	12 meses*	% de veículos revisados no período adequado
2	24. Substituir progressivamente todas as tobatas da UFSC por veículos sustentáveis.	PU DCOM	RF	36 meses	Nº de tobatas substituídas
0	25. Realizar regularmente o inventário de emissões de CO ₂ da UFSC.	CGA	RH	30 meses	Relatório entregue
1	26. Divulgar a existência de vídeo e teleconferência na UFSC.	CGA/Agecom/ SeTIC		14 meses	Nº de incursões
0	27. Priorizar a videoconferência, evitando deslocamentos, sempre que possível.	GR/ Unidades administrativa s e de ensino		12 meses*	Nº de videoconferências realizadas
0	28. Criar banco de dados com as informações técnicas relativas à frota.	DTR/PU/SeTIC		14 meses	Ação realizada
1	29. Criar mecanismos para otimizar a utilização dos veículos da UFSC (agenda, informatização, entre outros).	DTR SeTIC		12 meses	Ação realizada
3	30. Estudar a viabilidade de realização de trabalho remoto pelos	GR/PRODEGES		24	Relatório entregue

	servidores.	P		meses	
2	31. Estudar a necessidade de ter representantes técnicos das estâncias que mais demandam deslocamentos nos <i>Campi</i> .	GR		20 meses	Relatório entregue
3	32. Implementar sistema de rastreamento de veículos, visando obter um maior controle sobre os deslocamentos realizados.	GR/DTR	RF	20 meses	% de veículos com rastreador
1	33. Utilizar preferencialmente veículos que tenham selo ENCE categoria A.	DTR DCOM	RF	36 meses*	% dos deslocamentos com veículos com selo Ence
1	34. Estudar a sustentabilidade na utilização dos carrinhos elétricos, analisando qual seria o sistema mais adequado para torná-los mais efetivos levando em consideração sua manutenção, resíduos e eficiência energética.	CGA/PU		12 meses	Relatório entregue
Meta 4 - Aumentar em 5% a percepção da segurança viária e da qualidade dos deslocamentos dos pedestres da UFSC.				Indicadores	
				Nível de percepção de segurança e qualidade	
Prioridades	Ações	Responsáveis	RH/RF	Prazos	Indicadores
0	35. Adequar passeios e circulações internas de acordo com as normas de acessibilidade.	SEOMA (DMPI/DPAE/ DFO)	RF	36 meses*	m ² adequados

2	36. Projetar os mapas táteis nos <i>Campi</i> .	SAAD / DPAE Laboratório Geografia/Agem com		24 meses	Mapas projetados
2	37. Instalar mapas táteis nos <i>Campi</i> .	PU	RF	36 meses	Nº de mapas instalados
2	38. Sinalizar as rotas da UFSC (pedestres, área escolar, bicicletas, entre outras), incluindo advertência vertical, sinalização horizontal e iluminação nas travessias de vias internas dos <i>Campi</i> .	DPAE Agecom/PU	RF	24 meses	Quantidade de placas instaladas
3	39. Estudar a viabilidade de realização de horário não comercial pela UFSC.	GR		20 meses	Relatório entregue
2	40. Melhorar a comunicação visual de orientação na UFSC (mapas, totens).	DPAE AGECOM	RF	24 meses	Nº de mapas instalados Nº de totens recuperados/refeit ors
	41. Realizar tratativas com a PMF para a melhoria da segurança viária do entorno, como a inclusão de semáforos, redutores de velocidade, entre outros.	GR		12 meses	Melhorias realizadas
	42. Adequar acessos de não-motorizados dos <i>Campi</i> através de demarcação com sinalização	SEOMA AGECOM		12 meses	% de acessos demarcados

4.4 EIXO ÁGUA E ESGOTO

Tabela 38 - Metas e Ações PLS UFSC 2017 – Eixo Água e Esgoto

Meta 1 - Diminuir 10% do consumo de água por área construída e por pessoa.				Indicadores	
				Consumo de água/m ² construído Consumo de água/pessoa	
Prioridades	Ações	Responsáveis	RH /RF	Prazos	Indicadores
0	1. Promover campanha educativa e programas de incentivo ao uso racional de água (adesivos, equipamentos, cartazes, entre outros).	CGA Agecom	RF	10 meses	Nº de incursões
0	2. Promover anualmente capacitações para no mínimo 60 servidores abordando a temática da redução do consumo de água.	CCP/CGA	RF	18 meses	Nº de servidores capacitados
3	3. Estudar a eficiência da lavagem da frota da UFSC.	DTR/CGA		12 meses	Relatório entregue
1	4. Instalar progressivamente componentes hidráulicos economizadores de água nos metais sanitários (reguladores de vazão, arejadores, etc).	DMPI/PU DCOM	RF	24 meses*	Nº de componentes instalados
2	5. Substituir progressivamente os metais sanitários por aqueles com desligamento automático (pedal, sensor, entre outros).	DMPI/PU DCOM	RF	24 meses*	Nº de metais substituídos
3	6. Adotar, nos prédios novos e em que forem realizadas grandes reformas, dupla descarga (válvula dual) ou trocar as válvulas de descarga por modelos mais econômicos.	DMPI/PU/DPA E DCOM	RF	24 meses*	Nº válvulas instaladas
3	7. Implementar nos jardins sistemas eficientes de irrigação (gotejamento, micro aspersão, entre outros).	PU CGA	RF	20 meses	Nº de jardins com sistema eficiente
3	8. Substituir e instalar progressivamente equipamentos de uso restrito nos pontos de água de livre acesso.	DMPI/PU	RF	24 meses*	% de pontos de água com livre acesso com

					mecanismos instalado
1	9. Substituir progressivamente os destiladores por sistemas mais eficientes como a osmose reversa.	Departamento s/ Laboratórios DCOM	RF	18 meses*	Nº de substituições realizadas
0	10. Projetar sistema de aproveitamento de água da chuva para os novos edifícios, considerando aspectos técnicos, econômicos e ambientais.	DPAE		18 meses*	% prédios projetados com sistema
1	11. Instalar sistema de aproveitamento de água da chuva para os novos edifícios.	DPAE/DFO	RF	48 meses	% dos prédios projetados com o sistema instalado
1	12. Estudar a viabilidade de instalação de drenos dos ares-condicionados nos novos edifícios da UFSC.	DPAE/CGA		12 meses	Relatório entregue e publicado no site
2	13. Estudar a viabilidade técnica, econômica e socioambiental de implantação do aproveitamento de água da chuva e dos drenos dos climatizadores nos edifícios existentes.	DPAE		48 meses	Relatório entregue e publicado no site
2	14. Estudar a viabilidade técnica, econômica e socioambiental de implantação do reuso de águas cinzas nos edifícios novos (propor um projeto piloto).	DPAE		36 meses	Relatório entregue e publicado no site
0	15. Regularizar ou extinguir as atividades dos lavadores de carros da UFSC, com base em estudo realizado, levando em consideração as condicionantes de segurança, o aspecto social e utilização de recursos da UFSC.	GR		12 meses	Relatório entregue/Portaria Normativa publicada
Meta 2 - Implementar monitoramento em 50% da área abastecida por água da UFSC.				Indicadores	
				% de área monitorada	
Prioridades	Ações	Responsáveis	RH /RF	Prazos	Indicadores

0	16. Criar rotinas de atualização do mapeamento da rede de abastecimento da UFSC.	SEOMA (DPAE/PU/DMPI/DFO)		20 meses*	% de áreas mapeadas atualizadas
1	17. Realizar a compilação de atualização do mapeamento da rede de abastecimento com as informações já existentes.	SEOMA (DPAE/DMPI/DFO)		18 meses	Mapeamento realizado
0	18. Instalar hidrômetros com monitoramento nos edifícios e/ou setores abastecidos.	DMPI/DPAE DFO	RF	24 meses	% de hidrômetros monitorados instalados
2	19. Implantar monitoramento contínuo dos padrões de potabilidade da água (Portaria MS 2914/2011) nos <i>campi</i> abastecidos com soluções alternativas.	CGA/ DMPI Direção dos <i>Campi/LIMA</i>	RF/ RH	12 meses*	Relatório das análises
1	20. Divulgar mensalmente nas mídias disponíveis o custo/consumo mensal com água e esgoto, além da evolução da redução.	CGA DPAE		12 meses*	Relatório entregue Nº de divulgações por ano
Meta 3 - Realizar a manutenção preventiva em 10% do sistema de abastecimento de água e esgoto da UFSC.				Indicadores	
				% do sistema com manutenção preventiva	
Prioridades	Ações	Responsáveis	RH /RF	Prazos	Indicadores
1	21. Criar plano de manutenção predial preventiva, objetivando redução de custos (controle de vazamentos).	DMPI		12 meses	Ação realizada
0	22. Realizar manutenção periódica dos reservatórios de água (limpeza).	DMPI	RF	12 meses*	% de reservatórios com manutenção
1	23. Capacitar os administradores de edifício para identificar vazamentos e solicitar manutenção.	CCP/DMPI	RF	18 meses	Nº de administradores de edifício capacitados

Meta 4 - Realizar a manutenção corretiva em 100% do sistema de abastecimento de água e esgoto da UFSC.				Indicadores	
				% do sistema com manutenção corretiva	
Prioridades	Ações	Responsáveis	RH /RF	Prazos	Indicadores
2	24. Criar plano de manutenção predial corretiva, objetivando redução de custos.	DMPI		60 meses	Ação realizada
0	25. Remover ou substituir os reservatórios de água irregulares ou confeccionados com material impróprio, como o amianto.	DMPI	RF	24 meses	% dos reservatórios irregulares removidos e/ou substituídos
Meta 5 - Destinar adequadamente 100% do esgoto da UFSC.				Indicadores	
				% pontos inadequados regularizados	
Prioridades	Ações	Responsáveis	RH /RF	Prazos	Indicadores
0	26. Mapear rede de esgoto da UFSC identificando caixas de gordura, caixas de inspeção, poços de visita, origem dos efluentes nos pontos que são despejados nos córregos e tubulação em geral.	CRFP/SEOMA (DPAE/DMPI/DFO) CGA	RH	36 meses*	% de área mapeada
0	27. Mapear as edificações que devem ser adequadas com relação ao esgotamento sanitário.	DPAE/CRFP		24 meses	% das edificações mapeadas
1	28. Elaborar projeto de redes de ligação do esgotamento sanitário.	DPAE		36 meses	% dos projetos das edificações realizados
1	29. Ligar a rede de esgoto da UFSC Florianópolis à rede da concessionária, nos locais em que houver viabilidade técnica/financeira/ambiental	SEOMA (DPAE/DMPI/DFO/PU)	RF	48 meses*	% da rede interligada

1	30. Estudar sistemas descentralizados para tratamento do esgoto (ex: estações escola), nos locais em que não houver viabilidade técnica/financeira/ambiental de ligação a rede, com monitoramento constante e funcionamento adequado desses sistemas.	DPAE/CGA		24 meses*	Relatório entregue
2	31. Integrar os projetos de extensão e pesquisa na implantação dos sistemas descentralizados de esgotamento sanitário, quando possível.	PROPESQ/PROGRAD/PROEX/DPAE/CGA		24 meses	Nº de Projetos realizados com a temática
3	32. Realizar ações com o objetivo de garantir que o efluente encaminhado a rede coletora de esgotos esteja dentro dos padrões das normas, principalmente quanto a possíveis cargas tóxicas advindas de atividades provenientes de serviço de saúde (químicos e infectantes).	RES/Laboratórios DPAE	RF	24 meses*	% de pontos em que necessita pré tratamento regularizados
0	33. Desenvolver e aplicar plano de monitoramento da qualidade das águas dos córregos da microbacia do <i>campus</i> UFSC/Florianópolis – Trindade e demais <i>Campi</i> .	CGA	RF/RH	24 meses	Plano apresentado % dos pontos monitorados
0	34. Implantar o Projeto do PRAD no que diz respeito a qualidade das águas dos córregos da UFSC .	SEOMA/CGA		60 meses	% de ações do Plano implantadas
Meta 6 - Adequar o sistema de drenagem em 10% das áreas urbanizadas da UFSC.				Indicadores	
				% das áreas com sistema de drenagem adequado	
Prioridades	Ações	Responsáveis	RH /RF	Prazos	Indicadores
1	35. Elaborar um estudo de macro e micro drenagem para os Campi da UFSC.	DPAE	RH	24 meses	Relatório entregue
0	36. Desassorear regularmente os córregos que atravessam a UFSC.	PU	RF	12 meses*	% de córregos desassoreados
2	37. Realizar o mapeamento da rede pluvial da UFSC.	SEOMA	RH/	26	% da área mapeada

		(DPAE/PU/DM PI/DFO)	RF	meses*	
--	--	------------------------	----	--------	--

4.5 EIXO ENERGIA

Tabela 39 - Metas e Ações PLS UFSC 2017 – Eixo Energia

Meta 1 - Diminuir em 10% o consumo de energia por área construída (m ²) e por pessoa.					Indicadores	
					consumo de energia/m ² construído	
Prioridades	Ações	Responsáveis	RH/RF	Prazos	Indicadores	
0	1. Promover anualmente capacitações para no mínimo 60 servidores abordando a temática da redução do consumo de energia elétrica.	CCP/CGA DPAE(COPLAN)	RF	12 meses	Nº de servidores capacitados	
0	2. Divulgar mensalmente nas mídias disponíveis o custo/consumo mensal com energia elétrica, além da evolução da redução.	CGA DPAE		12 meses*	Nº de meses divulgados	
0	3. Promover campanhas educativas de redução do desperdício de energia elétrica junto à comunidade universitária (ar-condicionado, elevadores, eletroeletrônicos, iluminação).	CGA/SEOMA Agecom	RF	3 meses	Nº de incursões	
0	4. Orientar e/ou configurar os computadores para que as telas esmaeçam ou desliguem após 2 minutos e entrem em <i>stand by</i> após 5 minutos.	SeTIC		6 meses	% de computadores configurados	

2	5. Estudar a viabilidade de implantação e manutenção de fontes alternativas de energia (solar - térmico e fotovoltaico, biodigestor, eólica, entre outras).	GR/DPAE/ CGA/PROPES Q		36 meses	Relatório entregue
0	6. Criar diretrizes para regular a aquisição, instalação e manutenção de novos equipamentos elétricos.	DPC/DMPI/D PAE/DCOM/ CGA (Comissão)		24 meses	Nº de diretrizes publicadas através de portaria
1	7. Implantar sistema de aquecimento solar de água nos novos prédios e/ou nos que passarem por grandes reformas e já tiverem sistema de água quente, conforme IN MPOG 01/2010.	SEOMA	RF	30 meses*	Nº de sistemas instalados
2	8. Realizar estudo de viabilidade de substituição progressiva das lâmpadas fluorescentes pelas de LED.	DPAE/ DMPI/CGA/R ES		12 meses	Relatório entregue
0	9. Avaliar a necessidade de substituição de condicionadores de ar mais antigos por novos mais eficientes.	SEOMA (DPAE/DMPI) Administradores de Edifícios		12 meses	Nº de avaliações realizadas
1	10. Realizar a substituição de condicionadores de ar antigos por novos em que o estudo indicar ser vantajoso.	DCOM/DPC/ DGP	RF	48 meses	Nº
3	11. Instalar banco de capacitores nas subestações em que o fator de potência estiver abaixo do estipulado pela agência regulamentadora.	SEOMA (DPAE,	RF	18 meses	Potência (kvar) e Nº de faturas de acordo com a

		DFO, DMPI) DPL			ANEEL
3	12. Mapear aparelhos eletroeletrônicos que causam maior consumo de energia e substituí-los progressivamente. Seguir IN 2/2014 do MPOG.	SEOMA (CGA/DMPI/ DPAE) Administradores de Edifício/DCOM		24 meses	Relatório entregue Nº de aparelhos substituídos
2	13. Instalar minuteria/sensor de presença com fotocélula nas áreas de circulação.	DMPI/PU	RF	24 meses	Nº de minuterias instaladas/Nº de locais que precisam de minuteria
2	14. Elaborar projeto sobre sistema de iluminação externa com aproveitamento de energia alternativa para participar do edital da Celesc.	DPAE Laboratórios de Eficiência Energética da UFSC		36 meses	Projeto entregue
1	15. Aproximar a pesquisa e a extensão universitária aos desafios da questão energética da UFSC.	PROPG/PROEX/PROPESQ DPAE		12 meses	Nº de trabalhos registrados

1	16. Promover a individualização dos circuitos por ambiente de trabalho nos novos prédios e nos que passarem por grandes reformas (IN 02/2014 MPOG).	SEOMA (DPAE/DMPI) DFO	RF	36 meses*	m ² adequado
1	17. Regularizar ou extinguir as atividades dos lavadores de carros da UFSC, com base em estudo realizado, levando em consideração as condicionantes, de segurança, o aspecto social e utilização de recursos da UFSC".	GR		12 meses	Relatório Entregue/Portaria Normativa publicada
Meta 2 - Implementar e monitorar o sistema de controle em 50% dos transformadores.				Indicadores	
				% dos transformadores com monitoramento	
Prioridades	Ações	Responsáveis	RH /RF	Prazo	Indicadores
2	18. Especificar, adquirir e implementar sistema de telemetria.	SEOMA (DPAE/DMPI) SeTIC	RF	24 meses	% dos transformadores com o sistema
1	19. Analisar e verificar desperdícios de energia elétrica.	SEOMA (DMPI/DPAE)		12 meses*	% de transformadores analisados
Meta 3 - Revisar 100% dos contratos de energia elétrica de alta tensão.				Indicadores	

				% dos contratos revisados	
Prioridades	Ações	Responsáveis	RH /RF	Prazos	Indicadores
1	20. Revisar os contratos de energia elétrica.	SEOMA/PROA D DPC		12 meses*	% dos contratos revisados
1	21. Estudar a viabilidade de posicionar a UFSC como consumidora livre de energia.	SEOMA		6 meses	Relatório entregue
0	22. Ajustar mensalmente a demanda nos contratos de média tensão.	DPAE DPC		12 meses*	% dos contratos ajustados
Meta 4 - Atender 100% dos itens de segurança constantes na NR 10 do MTE (proteção dos colaboradores).				Indicadores	
				% dos itens atendidos	
Prioridades	Ações	Responsáveis	RH /RF	Prazo	Indicadores
0	23. Implementar identidade visual para o sistema elétrico da UFSC.	DMPI/DPAE Agecom	RF	6 meses	% das subestações identificadas
0	24. Adquirir equipamentos de segurança (EPI/EPC) para os servidores da UFSC.	Unidades Administrativas/DSST/SEOMA A (DMPI/DPAE/	RF	9 meses	% dos EPI/EPC necessários adquiridos

		DFO)			
		DCOM			
0	25. Elaborar procedimentos para serviços em subestações.	DMPI/DPAE		9 meses	% de serviços com procedimentos elaborados
		DFO			
0	26. Promover cursos sobre a NR 10 (básico, sep e de atualização periódica) para todos os servidores que tem contato com a rede energizada.	CCP/DSST	RF	12 meses	% de servidores que necessitam de treinamento capacitados
		SEOMA (DPAE/DFO/D MPI)			
3	27. Realizar o prontuário das instalações elétricas.	SEOMA		24 meses	% dos setores com prontuário
		DSST			
0	28. Exigir a realização dos cursos NR10 e a utilização de EPI/EPC em todos os contratos referentes à energia elétrica.	DMPI	RF	12 meses	% de contratos referentes à energia elétrica contemplados com os critérios
		DPC			
Meta 5 - Realizar a manutenção de 30% da rede elétrica e dos equipamentos.					Indicadores
					% rede elétrica e equipamentos com manutenção
Prioridades	Ações	Responsáveis	RH	Prazos	Indicadores

			/RF		
1	29. Realizar, através de podas, manutenção periódica das árvores que prejudicam a fiação.	PU		12 meses*	% das árvores podadas que prejudicam a fiação
1	30. Realizar manutenção periódica preventiva/preditiva dos condicionadores de ar.	DMPI	RF	12 meses*	% de aparelhos mantidos
0	31. Realizar manutenção preventiva anual das subestações em conformidade com a legislação vigente.	DMPI	RH/ RF	12 meses*	% das subestações mantidas
Meta 6 - Aumentar a segurança das redes de energia elétrica²⁰.				Indicadores	
				% de ações cumpridas	
Prioridades	Ações	Responsáveis	RH /RF	Prazos	Indicadores
0	32. Adequar as subestações (SEs) às normas ABNT/CELESC/CBMSC.	SEOMA (DPAE/DMPI) DFO	RF	60 meses	% de subestações adequadas
1	33. Adequar a infraestrutura civil das subestações.	SEOMA (DPAE/DMPI) DFO	RF	60 meses	% de subestações adequadas
0	34. Especificar, adquirir e substituir os disjuntores de média tensão e relés	SEOMA	RF	36	% de disjuntores e

²⁰ Essa meta será medida através do cumprimento das suas respectivas ações

	secundários que oferecem risco iminente.	(DMPI/DPAE) DFO/DCOM		meses	relés substituídos
0	35. Adequar e redimensionar a infraestrutura elétrica (alta tensão) das subestações.	SEOMA (DPAE/DMPI) DFO	RF	60 meses*	% das subestações adequadas
3	36. Adequar as instalações elétricas (baixa tensão).	SEOMA (DPAE/DMPI) DFO	RF	60 meses	% de instalações adequadas

4.6 EIXO RESÍDUOS

Tabela 40 - Metas e Ações PLS UFSC 2017 – Eixo Resíduos

Meta 1 - Realizar a destinação ambientalmente adequada de 70% dos resíduos recicláveis e orgânicos, e 100% dos rejeitos, conforme estabelecido nas metas do Plano Nacional de Resíduos Sólidos.				Indicadores	
				% dos resíduos com destinação ambientalmente adequada	
Prioridades	Ações	Responsáveis	RH /RF	Prazos	Indicadores
3	1. Implantar sistema que possibilite a informatização de dados, a padronização de procedimentos e divulgação dos dados e relatórios.	RES SeTIC/CGA		24 meses	Ação realizada
0	2. Desenvolver um programa ou cursos de capacitação visando a gestão adequada dos resíduos gerados, com enfoque na redução do consumo, reuso, reciclagem e destinação final ambientalmente adequada destes.	CCP/RES/CGA	RF	12 meses*	Nº de servidores capacitados
1	3. Realizar campanhas de educação ambiental abordando o princípio do 5Rs.	CGA/RES Agecom/Sala Verde	RF	12 meses*	Nº de Incursões
0	4. Implantar sistemas de segregação (recicláveis, não recicláveis, PEVs, papéis, vidros, papelão, metais), com padronização de lixeiras internas e externas.	RES/CGA	RF	18 meses	% de sistemas necessários implantados
1	5. Criar identidade visual para o sistema de resíduos implantado.	RES/CGA		12 meses	Ação realizada
0	6. Adequar os pontos de armazenamento temporário e final de resíduos convencionais, conforme definido pelo sistema de gestão de resíduos e legislação.	RES SEOMA(DPAE/ DPMI/DFO)	RF	24 meses	% de prédios adaptados
0	7. Implantar a coleta seletiva através da contratação de cooperativas e associações de catadores e parceria com os atores da sociedade civil, em cumprimento ao Decreto 5940/2006 e ao PLANRS.	RES/CCSS CGA	RF	12 meses	Ação realizada
3	8. Incentivar pesquisas abordando as seguintes temáticas: reutilização e	PROPG /		24	Nº de pesquisas

	reciclagem de resíduos e sua aplicabilidade em novos produtos; apoio a associações e cooperativas de catadores; sistemas de tratamento e beneficiamento de resíduos.	PROEX/PROGRAD/PROPESQ RES/CGA		meses*	sobre as temáticas
3	9. Realizar estudo e projeto para aproveitamento dos materiais orgânicos provenientes de restaurantes, lanchonetes, capina e poda de árvores.	RES/CGA/Laboratórios	RF/RH	16 meses	Ação realizada
3	10. Criar um sistema integrado para coleta seletiva de óleos e gorduras residuais (OGR).	RU/RES/CGA		18 meses	% de OGR destinados através do sistema
1	11. Promover campanhas educativas de redução do desperdício de alimentos.	RU/CGA Agecom	RF	12 meses	Nº de Incursões
1	12. Viabilizar estrutura/processos adequados para reduzir desperdícios nos restaurantes universitários (utensílios menores, possibilidade de repetir o prato, entre outros).	RU	RF	14 meses	Ação realizada
0	13. Estruturar e formalizar o setor de gestão de resíduos sólidos da UFSC, com atribuições definidas e equipe compatível com a demanda.	SEOMA/GR		6 meses	Setor formalizado e com infraestrutura adequada
1	14. Criar pontos de coleta padronizados de acordo com sistemas adaptados a grande gerador.	RES PU	RF	12 meses	% de pontos de coleta criados
1	15. Destinar os resíduos orgânicos através de tecnologias ambientalmente adequadas em conformidade com legislações vigentes.	RES/CGA	RF	12 meses*	% de resíduos orgânicos destinados à valorização
2	16. Realizar semestralmente estudos da composição gravimétrica dos resíduos convencionais.	RES	RH	12 meses*	Nº de estudos realizados ao longo do ano
2	17. Realizar a cada dois anos um evento relacionado à temática de resíduos (SCLZ, e outros).	RES/CGA	RF	6 meses*	Nº de eventos realizados por ano
1	18. Ajustar os contratos para adequar os serviços, compras e estruturas ao	DPC/CGA/RES		16	% de contratos

	Sistema de Gestão de Resíduos Implantado na UFSC.		meses	adequados ao sistema	
Meta 2 - Realizar a destinação ambientalmente adequada de 100% dos Resíduos de Serviços de Saúde (RSS) (químicos e infectantes).			Indicadores		
			% dos RSS destinados adequadamente		
Prioridades	Ações	Responsáveis	RH /RF	Prazos	Indicadores
3	19. Criar sistema de dados que permita realizar o inventário de RSS junto aos geradores com possibilidade de atualização semestral (tratamento, acondicionamento, armazenamento, coleta e destinação final); fiscalizar os serviços realizados; gerar gráficos e relatórios e mapear geradores.	RES CGA/SeTIC		36 meses	Ação realizada
2	20. Inserir mensalmente no Cadastro Técnico Federal (CTF) as informações das quantidades de Resíduos de Serviço de Saúde.	RES		12 meses	% gerada de RSS declarada
3	21. Manter canal de divulgação <i>online</i> para trocas e transferências de materiais, vidrarias e restos de reagentes entre setores, bem como para orientação sobre geração, tratamento, acondicionamento, armazenamento, coleta e destinação final dos RSS.	RES/CGA		12 meses*	Ação realizada
2	22. Realizar a cada dois anos um encontro sobre RSS.	RES/CGA	RF	24 meses*	Nº de encontros realizados por ano
0	23. Realizar capacitações e manuais para os laboratórios sobre procedimentos de segurança, manipulação, geração, tratamento, acondicionamento, armazenamento, coleta e destinação final de RSS.	CCP/CGA/RES	RF/ RH	12 meses*	Nº de servidores capacitados
0	24. Construir abrigos de RSS para os geradores de resíduos de alta periculosidade ou de grande quantidade.	RES SEOMA {DPAE / CGA/DFO}	RF	24 meses	% de abrigos necessários construídos

0	25. Adequar as atividades de gestão de resíduos aos requisitos de saúde e segurança do trabalho.	DAS/DSST/PR ODEGESP		6 meses	% de requisitos adequados % de servidores em conformidade com os requisitos de segurança do trabalho
1	26. Fornecer aos servidores da UFSC todos EPIs e EPCs necessários, com acompanhamento médico e apoio da segurança do trabalho no desempenho de suas funções.	DSST DCOM	RF	20 meses	% de servidores que receberam os EPIs e EPCs necessários
2	27. Planejar e incentivar ações para minimizar o uso do mercúrio nos serviços de saúde, através da adoção de procedimentos e da aquisição de equipamentos isentos de mercúrio.	DCOM/RES/CG A (Comissão)		24 meses	Nº de ações realizadas
1	28. Elaborar e implementar os POPs nas unidades geradoras de resíduos perigosos e o PGRSS nas clínicas da odontologia.	Geradores de RSS (laboratórios)		24 meses	% de geradores que elaboraram e implementaram os POPs e PGRSS
1	29. Implantar unidades de tratamento dos RSS para todos os geradores específicos ou centros geradores que congregam semelhantes, conforme legislação vigente.	RES SEOMA (DPAE/CGA/DF O)	RF/ RH	36 meses	% de geradores atendidos pelas unidades de tratamentos
1	30. Incluir nos contratos realizados pela UFSC, envolvendo resíduos perigosos, cláusulas que obriguem os funcionários a utilizarem EPIs e EPCs, além da participação em cursos realizados pela contratada ou pela UFSC.	CGA/DPC		12 meses*	% de contratos com esses critérios
2	31. Implantar taxa para gerenciamento de RSS junto a projetos financiados.	GR / PROPG/ PRAE/ PROEX/		36 meses	Ação realizada

		PROGRAD/PROPEQ/RES/CGA			
0	32. Exigir que os projetos, TCCs, dissertações e teses produtores de resíduos químicos e infectantes contenham um tópico destinado ao tratamento e destinação ambientalmente adequados dos resíduos produzidos.	PROEX/PROPESQ/PROGRAD/PROPG		18 meses*	% de projetos, Tccs, dissertações e teses adequados
0	33. Exigir, registrar, manter e disponibilizar todos os documentos que comprovam: a destinação final ambientalmente adequada (MTR, CDF, etc.); o licenciamento ambiental e a segurança do trabalho para serviços ligados a resíduos perigosos.	RES		12 meses*	% dos resíduos destinados adequadamente
1	34. Definir e nomear em cada departamento um técnico responsável e suplente para orientação e gerenciamento do descarte de resíduos químicos.	CENTROS DE ENSINO E UNIDADES ADM		12 meses	% de departamentos com técnico responsável
0	35. Estruturar equipe para realização das atividades inerentes a RSS como: o acompanhamento das atividades em curso e proposição de sistemas de tratamento, redução, reuso e reciclagem de RSS internos; o fornecimento de material para acondicionamento e identificação.	GR/PROAD	RH	12 meses	Ação realizada
Meta 3 - Realizar manejo ambientalmente adequado de 100% dos resíduos de logística reversa (RLR) gerados na UFSC (lâmpadas, pilhas/baterias, REEs, embalagens de óleos, embalagens e resíduos de agrotóxicos, pneus).				Indicadores	
				Quantidade de RLR gerados % do sistema adequada	
Prioridades	Ações	Responsáveis	RH/RF	Prazos	Indicadores
2	36. Realizar a substituição das lâmpadas fluorescentes de mercúrio por lâmpadas de maior eficiência e menor impacto ambiental.	CGA/DMPI	RF	24 meses	Ação realizada
3	37. Criar um centro de recebimento e triagem dos REEs para reuso,	RES/ DGP	RF	36	Ação realizada

	reciclagem e destinação final adequada de materiais que passaram pelo processo de desfazimento do DGP e são considerados inservíveis.	CGA/DPAE		meses	
1	38. Criar estrutura (recursos humanos e materiais, abrigos, segurança do trabalho) para coleta interna, triagem e armazenamento de pilhas, baterias e lâmpadas.	GR RES/DSST/CGA	RF/ RH	6 meses*	Ação realizada
1	39. Padronizar os Termos de Referência para a compra e contratação de produtos e serviços correlatos a produtos passíveis de logística reversa.	RES/CGA DCOM/DPC		12 meses	% de contratos que contemplam logística reversa
0	40. Exigir, registrar, manter e disponibilizar todos os documentos que comprovam: a destinação final ambientalmente adequada (MTR, CDF, etc.); o licenciamento ambiental e a segurança do trabalho para empresas que exerçam serviços correlatos a RLR com riscos à saúde do trabalhador.	RES		6 meses*	% dos contratos com documentação regularizada
2	41. Estabelecer canal de logística reversa ou valorização dos REEs patrimoniados e sem patrimônio.	RES CGA		18 meses	Ação realizada
0	42. Criar PEVs para REEs para comunidade acadêmica na Universidade (sem patrimônio).	RES CGA		6 meses	Nº de PEVs instalados
3	43. Criar sistema de informação dos REEs para registro e disponibilização de dados.	RES SeTIC		24 meses	Sistema implantado
0	44. Elaborar manuais, campanhas e capacitações direcionadas à comunidade universitária a fim de orientar sobre a importância da redução da geração, armazenamento, adequado manuseio de RLR e ações preventivas e corretivas em caso de acidentes.	RES/CGA/DPC/ CCP Agecom		18 meses*	Nº de manuais Nº de campanhas Nº de servidores capacitados
Meta 4 - Destinar adequadamente 100% dos resíduos provindos dos serviços de limpeza dos Campi.				Indicadores	
				% dos resíduos de limpeza destinados adequadamente	
Prioridades	Ações	Responsáveis	RH /RF	Prazos	Indicadores

2	45. Prover nos <i>campi</i> estrutura adequada para segregação, triagem e armazenagem dos resíduos de limpeza (limpeza interna, externa e de áreas verdes).	RES/SEOMA (DPAE/DFO)	RF	48 meses	% dos <i>campi</i> com estrutura adequada
1	46. Criar sistema de fiscalização integrado para o controle do serviço de limpeza e da destinação dada aos resíduos originários desse serviço, com setor responsável e estruturado para fiscalização administrativa e técnica.	GR/PROAD RES/CGA	RH	24 meses	Ação realizada
1	47. Formalizar fiscais locais para o monitoramento e registro da prestação de serviço de limpeza de acordo com o estabelecido pelo sistema de fiscalização.	DPC		24 meses	Nº de fiscais lotados
2	48. Implementar a coleta seletiva dos resíduos de serviços de limpeza interna e externa (inclusive verdes), com recolhimento, segregação e destinação conforme recomendados pela gestão de resíduos do campus e pelo PGRS.	RES/CGA	RF	18 meses*	Ação realizada
1	49. Dimensionar adequadamente as equipes e serviços de limpeza, bem como as frequências para os serviços condizentes com a necessidade e a condição financeira da instituição.	PROAD		24 meses	% de contratos dimensionados
0	50. Realizar campanhas para motivar a participação da comunidade universitária na manutenção da limpeza do campus.	RES/CGA Agecom	RF	12 meses*	Nº de campanhas
Meta 5 - Destinar adequadamente 70% dos RCC e volumosos coletados na UFSC.				Indicadores	
				% de RCC e volumosos destinados adequadamente	
Prioridades	Ações	Responsáveis	RH /RF	Prazos	Indicadores
1	51. Criar e implementar uma rede de monitoramento permanente através da fiscalização eficiente das obras e reformas na UFSC, bem como dos pontos de vício de deposição de volumosos.	DFO/DMPI/RES	RH	12 meses*	Ação realizada
1	52. Criar modelo de PGRCC para as licitações da UFSC que atendam a	RES		12	Modelo entregue

	exigências legais e da gestão de resíduos da UFSC.	DMPI/DPAE/DFO		meses	
2	53. Incluir critérios nas licitações das obras e reformas que contemplem os PGRCC (conforme disposto pela gestão de resíduos - RES/PU) e comprovação por meio de certificação de destinação final ambientalmente adequada.	DPAE/DMPI DFO/RES/CGA /DPL/DPC		18 meses*	% de licitações e contratos com os critérios
3	54. Implantar áreas de transbordo e triagem (ATTs) para reciclagem e deposição adequada de RCC e volumosos na UFSC.	RES SEOMA (DPAE, CGA)	RF	36 meses	Nº de áreas implantadas
3	55. Incentivar a pesquisa e extensão destinadas à obtenção de tecnologias voltadas à reutilização e reciclagem de RCC da UFSC.	PROPESQ/ PROEX/Centro s de ensino RES/DFO/DMP I		12 meses*	Nº de projetos
2	56. Realizar capacitação sobre RCC para os servidores vinculados às obras e manutenção.	RES CGA/CCP	RF	18 meses*	Nº de servidores capacitados
Meta 6 - Eliminar 100% da disposição irregular e dos passivos ambientais ligados resíduos na UFSC.				Indicadores	
				% de deposição irregular e de passivos eliminados	
Prioridades	Ações	Responsáveis	RH /RF	Prazos	Indicadores
1	57. Sanear os passivos e pontos de deposição irregular ligados a resíduos (RCC, RSS, convencionais, etc.) existentes na UFSC.	RES PU	RF	12 meses*	% de passivos saneados
3	58. Cercar o perímetro das áreas existentes e das que venham a ser criadas para armazenamento dos resíduos volumosos (caçambas, ATT, PEV, etc.), implantando guaritas, controle de pesagem e acesso.	DMPI/SSI/ PU/ RES	RF	18 meses*	% áreas cercadas
3	59. Elaborar cartilha informativa sobre os riscos à saúde atribuídos aos	RES/CGA		18	Ação realizada

	passivos ambientais e disposição inadequada de resíduos destinada à comunidade acadêmica e do entorno dos <i>campi</i> .	Agecom		meses*	
1	60. Sinalizar as áreas caracterizadas como passivos ambientais ou de disposição irregular com placas e cartazes comunicando a proibição e os principais riscos do despejo irregular de resíduos, com vigilância da área.	RES/CGA Agecom/SSI	RF	18 meses	% de áreas sinalizadas e vigiadas

4.7 EIXO QUALIDADE DE VIDA

Tabela 41 - Metas e Ações PLS UFSC 2017 – Eixo Qualidade de Vida

Meta 1 - Diminuir em 10% o número de servidores afastados por motivo de saúde.				Indicadores	
				Número de pessoas afastadas	
Prioridades	Ações	Responsáveis	RH /RF	Prazos	Indicadores
0	1. Implantar programa de gestão de riscos ambientais (saúde/acidentes).	DAS	RF/ RH	36 meses	Ação realizada
1	2. Manter e ampliar programas de extensão voltados para atividade física dos servidores.	PRODEGESP/D AS/PROEX/CD S/SESP	RF	12 meses	Ação realizada
3	3. Realizar campanhas educativas semestrais de combate ao mosquito <i>Aedes aegypti</i> .	DAS/CGA/AGE COM	RF	6 meses*	Nº de incursões
2	4. Definir padrões ergonômicos para materiais e equipamentos que	DAS/DCOM/		12	Ação realizada

	atendam no mínimo a legislação vigente, de acordo com as demandas recebidas.	SeTIC Professores		meses	
1	5. Continuar acompanhando os servidores no primeiro afastamento para tratamento de saúde por transtornos mentais comuns.	PRODEGESP/ DAS		6 meses*	Nº de servidores acompanhados/ Nº de atendimentos realizados
1	6. Constituir equipe multiprofissional de acompanhamento dos servidores no primeiro afastamento para tratamento de saúde por problemas osteomusculares.	PRODEGESP/ DAS	RH	12 meses	Ação realizada
1	7. Criar ações que estimulem a vacinação da gripe, hepatites e outras (desconto na vacina, trazer até a instituição os planos, campanhas).	DAS		6 meses	Nº de ações realizadas
0	8. Realizar exames periódicos em todos os servidores relacionando com os problemas/mapeamento de riscos do ambiente de trabalho.	DAS	RF/ RH	6 meses	Nº de servidores examinados
2	9. Realizar campanhas educativas, para servidores e alunos, sobre prevenção em saúde abordando as principais e mais impactantes causas de afastamento/inassiduidade (ergonomia, saúde mental, diabetes, hipertensão, stress, obesidade, câncer de mama e próstata, drogas lícitas e ilícitas, DSTs).	DAS/CGA/PRA E/SESP Agecom	RF	18 meses	Nº campanhas realizadas Nº de incursões
2	10. Divulgar a rede de suporte psicológico existente na UFSC, bem como procedimentos que devem ser realizados quando há suspeita de problemas psicológicos.	PRODEGESP/D AS Agecom		12 meses	Nº de incursões
3	11. Estudar a possibilidade de fazer exames psicológicos periódicos.	DAS		18	Relatório

				meses	
2	12. Estudar a possibilidade de incluir no SIASS a avaliação funcional dos servidores.	DAS		18 meses	Relatório
2	13. Divulgar o suporte psicológico durante o período de cessação de tabagismo existente no Hospital Universitário (HU) e no Plano de Saúde.	DAS Agecom		12 meses*	Nº de incursões
1	14. Criar campanhas educativas para estimular bons hábitos de saúde no ambiente de trabalho (vídeos de alongamentos, bons hábitos alimentares, atividade física).	DAS/CGA/SESP Agecom	RF	24 meses*	Nº de campanhas realizadas Nº de incursões
Meta 2 - Diminuir em 20% o número de acidentes de trabalho.				Indicadores	
				% de acidentes de trabalho	
Prioridades	Ações	Responsáveis	RH /RF	Prazos	Indicadores
2	15. Realizar capacitações que visem à saúde e a prevenção de acidentes de trabalho dos servidores (NR 10, NR 33, NR06 e NR 13, outras).	CCP/DAS	RF	24 meses	Nº de servidores capacitados
1	16. Realizar campanhas educativas de prevenção a acidentes de trabalho, explicando o fluxo interno da UFSC para registro.	DAS/Comissão Agecom	RF	20 meses	Nº de incursões
3	17. Realizar campanhas educativas de prevenção a acidentes de trânsito.	DAS Agecom	RF	18 meses	Nº de incursões

0	18. Criar mecanismos para que todas as edificações previstas na UFSC sejam aprovadas pelo DPAE.	GR/CRFP/SEOMA		24 meses	Protocolo criado e divulgado
1	19. Criar protocolos de segurança para cada tipo de laboratório (químico, infectante, radioativo).	DAS/Laboratórios	RH	12 meses	Protocolo criado
3	20. Elaborar um protocolo contendo as exigências mínimas e instruções de EPI e EPC, estabelecendo também os procedimentos para sua utilização, conforme planilha de reconhecimento de riscos.	DAS		36 meses	Protocolo criado
3	21. Adquirir EPIs e EPCs padrões para as principais atividades realizadas nas dependências da UFSC, conforme planilha de reconhecimento de riscos.	DAS DCOM	RF	36 meses	Ação realizada
3	22. Realizar campanha educativa para utilização de EPIs e EPCs, a partir da Planilha de Reconhecimento de Riscos.	DAS/CGA Agecom	RF	36 meses	Nº de incursões
3	23. Mapear os espaços confinados da UFSC	DAS/PRODEGE SP		36 meses	Ação realizada
3	24. Realizar capacitação de boas práticas laboratoriais e hospitalares	DAS/CCP CGA	RF	18 meses	Nº de servidores capacitados
1	25. Realizar mapeamento de risco junto aos laboratórios e outros geradores de RSS.	DSST/RES/CGA	RH	36 meses	% de geradores onde foi realizado
Meta 3 – Reduzir em 5% o número de ocorrências relacionadas à segurança dentro dos Campi.				Indicadores	
				Nº de ocorrências	

Prioridades	Ações	Responsáveis	RH /RF	Prazos	Indicadores
0	26. Melhorar a iluminação nos <i>Campi</i> .	SEOMA (DPAE, DMPI, DFO)/SSI	RF	24 meses*	Nº de luminárias instaladas ou consertadas
3	27. Criar um aplicativo de segurança para registro e mapeamento das ocorrências (BO-online da UFSC).	SSI SeTIC		12 meses	Ação realizada
1	28. Instalar câmeras de segurança nos pontos críticos.	SSI/DPAE(COP LAN)/ SeTIC DPC	RF	24 meses	Nº de câmeras instaladas
0	29. Divulgar orientações relativas a medidas preventivas de segurança.	SSI/Agecom		10 meses	Nº de incursões
0	30. Instruir a comunidade acadêmica sobre a importância do registro de ocorrências.	SSI/Agecom		10 meses	Ação realizada
1	31. Criar normativa de conduta para vigilância em ambiente universitário.	SSI/GR		16 meses	Ação realizada
2	32. Realizar capacitação da equipe de segurança da UFSC voltada à atuação no ambiente universitário.	SSI/PRODEGES P	RF	18 meses	Nº de terceirizados capacitados
2	33. Aumentar o número de rondas.	SSI	RF/ RH	12 meses	% do aumento do número de rondas
1	34. Reativar comissão permanente de segurança para os <i>Campi</i> .	SSI/GR		12	Ação realizada

					meses	
Meta 4 - Garantir que 100% da água para consumo esteja em conformidade com a portaria do Ministério da Saúde (Portaria 2914/2011).					Indicadores	
					% de pontos com água potável	
Prioridades	Ações	Responsáveis	RH /RF	Prazos	Indicadores	
0	35. Realizar a limpeza periódica das caixas d'água.	DMPI DPC/Administradores de Edifício	RF	12 meses*	% de caixas d'água limpas	
1	36. Realizar inspeção e troca periódica dos filtros dos bebedouros.	Administradores de Edifício/DMPI PU/DPC	RF	12 meses*	Nº de filtros regularizados	
2	37. Monitorar semestralmente a qualidade da água para consumo de acordo com os parâmetros do Ministério da Saúde.	CPVS/CGA/LIMA/DMPI	RH	6 meses*	Nº de edifícios monitorados	
1	38. Identificar com selo as datas de manutenção dos filtros dos bebedouros.	DMPI/CGA/Administradores de Edifício		12 meses	Nº de filtros identificados	
3	39. Indicar nos prédios monitorados que a qualidade da água encontra-se adequada.	CGA/Administradores		12 meses*	Nº de prédios monitorados com indicação	

2	40. Instalar purificadores de água, conforme NR24.	Unidades Administrativas e Acadêmicas DCOM	RF	24 meses	% de copas com purificadores de água
Meta 5 - Melhorar em 80% a qualidade do ar dos ambientes internos de acordo com os parâmetros da RE ANVISA nº9, de 16/01/2003.					Indicadores
					% de ambientes internos com qualidade do ar adequada
Prioridades	Ações	Responsáveis	RH /RF	Prazos	Indicadores
0	41. Instruir a comunidade acadêmica sobre a utilização da ventilação natural.	CGA/Agecom		6 meses	Ação realizada
3	42. Monitorar a qualidade do ar interior (laboratório e ambientes de ensino) de acordo com os parâmetros da ANVISA (bacteriológicos e particulares).	CGA/LCQAr DMPI	RH	12 meses*	Ação realizada
0	43. Realizar revisão periódica dos filtros e dutos dos ares-condicionados.	DMPI/Administradores de Edifício DPC	RF	12 meses*	% de ares-condicionados inspecionados
3	44. Realizar campanha educativa de bons hábitos para fumantes.	CGA/Agecom	RF	18 meses	Nº de Incursões

Meta 6 - Melhorar em 5% a qualidade do ar exterior nos pontos críticos da UFSC.					Indicadores	
					% de pontos críticos melhorados	
Prioridades	Ações	Responsáveis	RH /RF	Prazos	Indicadores	
0	45. Regular os canos de descarga dos veículos de propriedade da UFSC.	DTR	RF	6 meses	% de veículos revisados	
3	46. Pesquisar sistemas de monitoramento de qualidade do ar para serem implantados nos pontos críticos da Universidade.	CGA		20 meses	Relatório entregue	
1	47. Substituir progressivamente as tobatas por veículos sustentáveis.	PU DCOM	RF	24 meses	% de tobatas substituídas	
0	48. Instalar filtros nas chaminés das caldeiras existentes na UFSC atendendo a Resolução nº436, de 22 de dezembro de 2011 (RU, Eng.ª Química, outros).	HU/CTC	RF	18 meses	Ação realizada	
1	49. Realizar revisão periódica dos exaustores.	PU/NUMA/Lab oratórios	RF	18 meses*	% de exaustores revisados	
Meta 7 - Revitalizar 10% das Áreas Verdes dos Campi.					Indicadores	
					% de áreas verdes revitalizadas	
Prioridades	Ações	Responsáveis	RH /RF	Prazos	Indicadores	

1	50. Definir áreas para compensações ambientais.	CGA/DPAE		12 meses	m ² de área compensada
3	51. Estimular e promover caminhadas/trilhas ecológicas no interior da área da UFSC.	CGA CCB/CFH/CCA		24 meses*	Nº de trilhas/caminhadas realizadas
3	52. Incentivar e apoiar projetos para implantação de hortas comunitárias/medicinais em canteiros no interior da UFSC.	Centros de Ensino CGA/DPAE		36 meses*	m ² de horta implantada
2	53. Realizar paisagismo dos <i>Campi</i> .	SEOMA PU	RF	24 meses*	m ² de áreas revitalizadas
0	54. Manter a recuperação ambiental do bosque do CFH.	CGA/CFH	RF/ RH	12 meses*	Ação realizada
2	55. Inventariar e, quando possível, sinalizar as árvores plantadas na UFSC.	CGA/CRFP DPAE(COPLAN)		36 meses	m ² de área verde inventariada
1	56. Substituir gradualmente as árvores exóticas com necessidade de supressão por árvores nativas.	CGA/PU		36 meses	Nº de árvores exóticas substituídas
Meta 8 - Recuperar 30% das Áreas de Preservação Permanente (APPs) dos <i>Campi</i>.				Indicadores	
				m ² de APPs recuperadas	

Prioridades	Ações	Responsáveis	RH /RF	Prazos	Indicadores
0	57. Identificar as APPs e classificá-las.	CGA/CRFP/DP AE		18 meses	Nº de APPs inventariadas
1	58. Realizar limpeza periódica das APPs.	PU CGA		18 meses*	Nº de limpezas realizadas Nº de APPs limpas
2	59. Colocar sinalização educativa nas APPs (cartazes, placas).	CGA/PU	RF	14 meses	Nº de áreas identificadas/Nº de áreas possíveis de identificação
1	60. Recuperar as áreas de APPs que estiverem degradadas.	CGA/PU	RF/ RH	48 meses	Ação realizada
2	61. Implantar o Projeto do PRAD no que diz respeito a requalificação ambiental das áreas de APP.	CGA/PU/DPAE	RF	60 meses	% APPs requalificadas
Meta 9 - Aumentar em 10% a satisfação dos servidores com o trabalho.				Indicadores	
				Nível de satisfação dos servidores	
Prioridades	Ações	Responsáveis	RH /RF	Prazos	Indicadores
2	62. Estimular e ampliar a cultura de capacitação e aprimoramento dos servidores para o cumprimento adequado de suas atribuições através	PRODEGESP		12	Nº de servidores

	de chefias capacitadas, banco de dados dos servidores e acompanhamento individual.			meses*	capacitados
2	63. Criar e manter espaços de convivência aos servidores, para bem-estar, integração e descanso nos intervalos de turnos, com respaldo de Instrução Normativa/Portaria.	DPAE/GR DAS	RF	18 meses*	Nº de espaços instituídos
3	64. Criar um sistema que permita ao servidor disponibilizar seus conhecimentos e habilidades.	PRODEGESP/S eTIC		12 meses	Ação realizada
1	65. Incentivar os servidores e colaboradores a prática de atividades físicas regulares (caminhadas/corridas).	DAS/PRODEGE SP/CDS/Sesp		12 meses*	Nº de ações realizadas
3	66. Intensificar atividades culturais periódicas gratuitas para os servidores.	SECARTE		12 meses*	Nº de eventos realizados
1	67. Estimular e promover eventos esportivos para os servidores abrangendo diversas modalidades com objetivo de integração (gincana, olimpíadas, jogos internos).	SESP/DAS/CDS /Grêmios		18 meses*	Nº de eventos realizados
2	68. Estimular e valorizar talentos artísticos dos servidores através da realização de exposições/apresentações.	PRODEGESP/S ECARTE		12 meses*	Nº de eventos realizados
3	69. Criar portal para estimular e promover ações sociais de voluntariado (abastecimento individual).	SAAD SeTIC/Agecom		16 meses	Nº de servidores que fazem ações de voluntariado
1	70. Realizar eventos de integração profissional (semana do servidor, festa de natal, entre outros).	PRODEGESP/G R/Sesp	RF	12 meses*	Nº de eventos realizados
0	71. Disponibilizar cursos de liderança (gestão de pessoas/processos,	CCP/GR	RF	24	Nº de gestores

	estrutura UFSC), convidando os novos gestores a participar.			meses	capacitados
1	72. Divulgar no site da PRODEGESP atividades desenvolvidas para promoção a saúde.	DAS/ PRODEGESP		4 meses*	Nº de atividades divulgadas
1	73. Realizar ações de estímulo à alimentação saudável.	DAS/Agecom/ RU/CCS		12 meses*	Nº de ações realizadas
3	74. Realizar estudo para estabelecer gratificação natalina não pecuniária.	GR/PRODEGES P		18 meses	Ação realizada
2	75. Realizar cursos de desenvolvimento pessoal no que tange a saúde, finanças, bons hábitos alimentares, atividade física, entre outros.	PRODEGESP/D AS/ SESP/CCP	RF	24 meses	Nº de servidores capacitados
0	76. Criar mecanismos para promover a isonomia e o cumprimento da carga horária do servidor.	GR/PRODEGES P/CG		12 meses	Ação realizada
1	77. Regulamentar as feiras agroecológicas e de artesanatos na UFSC.	GR		18 meses	Ação realizada
2	78. Incentivar projetos de extensão e de pesquisa que promovam a satisfação dos servidores e alunos da UFSC.	PROEX/PROPE SQ		12 meses	Nº de projetos realizados
1	79. Atender as solicitações onde existam agentes ambientais de desconforto (ruído, luminosidade, entre outros).	DAS		12 meses*	% de solicitações atendidas
2	80. Estudar a viabilidade de realizar acompanhamento e suporte aos servidores que se afastaram por licença maternidade e/ou longo período.	PRODEGESP		12 meses*	Nº de solicitações
1	81. Manter atualizado o cadastro referente à concessão dos adicionais	PRODEGESP/D		12	Nº de cadastros

	ocupacionais aos servidores.	AS		meses*	atualizados
1	82. Disciplinar a ocupação dos espaços físicos garantindo qualidade de vida aos usuários (água, iluminação).	DPAE(COPLAN)		12 meses*	Protocolo criado e divulgado
Meta 10 - Implementar 100% das ações que tem por objetivo eliminar o assédio moral na UFSC.				Indicadores	
				% de ações implantadas	
Prioridades	Ações	Responsáveis	RH /RF	Prazos	Indicadores
1	83. Realizar e incentivar capacitações, palestras, seminários, campanhas de divulgação, para o combate e prevenção de assédio moral permanentemente para toda a comunidade da UFSC.	PRODEGESP/PRAE/CORREGEDORIA/COMISSÃO DE ÉTICA	RF	12 meses	Nº de pessoas participantes Nº de Incursões
2	84. Implementar ações de capacitação específicas sobre assédio moral para os gestores e demais servidores no Plano Anual de Capacitação – PAC.	PRODEGESP		6 meses	Indicadores criados
1	85. Capacitar os profissionais das unidades de saúde e administrativas, ligadas à PRODEGESP, para a identificação e encaminhamento de demandas relacionadas ao assédio moral.	PRODEGESP	RF	6 meses	Nº de profissionais capacitados
1	86. Elaborar e implementar canal exclusivo de denúncias relacionadas ao assédio moral.	PRODEGESP/Corregedoria		12 meses	Ação realizada
2	87. Elaborar e monitorar indicadores de controles estatísticos relacionados a Assédio Moral.	PRODEGESP/Corregedoria		12 meses	Ação realizada

1	88. Estabelecer protocolo com fluxos para o recebimento e o encaminhamento de denúncias e casos percebidos como assédio moral.	PRODEGESP/ Corregedoria		12 meses	Ação realizada
0	89. Elaborar e instituir Resolução Normativa de Prevenção e Combate ao Assédio Moral na UFSC para estabelecer procedimentos e responsabilidades no âmbito da UFSC.	PRODEGESP/ Corregedoria		18 meses	Instrução criada
1	90. Realizar campanhas educativas abordando as temáticas: preconceito racial, de gênero, idosos, jovens, diversidade.	PRODEGESP/S AAD/PRAE/CO RREGEDORIA/ Comissão de ética	RF	18 meses	Nº de campanhas Nº de incursões
Meta 11 - Melhorar em 5% a satisfação do servidor aposentado em relação à UFSC.				Indicadores	
				Nível de satisfação dos aposentados	
Prioridades	Ações	Responsáveis	RH /RF	Prazos	Indicadores
3	91. Buscar amparo legal para integrar os servidores aposentados nas atividades de capacitação da UFSC.	PROEX/NETI/P RODEGESP		12 meses	Ação realizada
0	92. Realizar capacitações de preparação para aposentadoria.	CCP		12 meses*	Nº de servidores capacitados
2	93. Promover atividades recreativas e educativas para os servidores aposentados (atividade física, curso de línguas, tecnologia, eventos,	PRODEGESP/S esp/PROEX/CD		6 meses*	Nº de atividades realizadas

	entre outros).	S/Neti			
3	94. Divulgar e atualizar portal para os servidores aposentados com informações de seu interesse.	PRODEGESP/P ROEX		12 meses	Ação realizada
2	95. Estimular projetos de extensão que beneficiem o servidor aposentado da UFSC.	PROEX		14 meses	Nº de Projetos
3	96. Articular grupo institucional para promover ações em prol dos aposentados.	PRODEGESP/G R		14 meses	Ação realizada
2	97. Realizar pesquisa de satisfação com os aposentados da UFSC.	CGA/PRODEGE SP		12 meses	Nº de entrevistados
3	98. Incluir os aposentados no Projeto Amanhecer, Sepse, CDS e curso de línguas.	PROEX/CDS		12 meses	Ação realizada

Meta 12 - Melhorar em 3% a qualidade do trabalho dos funcionários terceirizados.				Indicadores	
				Nível de satisfação dos funcionários terceirizados	

Prioridades	Ações	Responsáveis	RH /RF	Prazos	Indicadores
1	99. Incorporar nos futuros prédios e nos que sofrerem grandes reformas espaços para refeições e convivência para os funcionários terceirizados, conforme legislação IN 02/2008 MPOG.	CRFP/SEOMA (DPAE/DMPI/ DFO)	RF	24 meses *	Nº de espaços incorporados
3	100. Avaliar o retrato dos terceirizados na UFSC (cunho social/econômico/entre outros).	CGA DPC/Departa		18 meses	Estudo realizado

		mento de Serviço Social/SAAD			
Meta 13 - Melhorar em 10% a adaptação dos novos servidores ao ambiente de trabalho.				Indicadores	
				Nível de satisfação do novo servidor com a adaptação do nível de trabalho	
Prioridades	Ações	Responsáveis	RH /RF	Prazos	Indicadores
0	101. Realizar capacitação presencial obrigatória de boas vindas para os novos servidores (conhecer o campus, criar e-mail, entender minimamente o SPA, capacitação, conhecer a estrutura dos setores, plano de previdência, plano de carreira, plano de saúde, entender o IdUFSC, entre outros).	CCP/PRODEGE SP		18 meses*	% de novos servidores capacitados
2	102. Realizar acompanhamento após seis meses da entrada do novo servidor verificando adaptação e dificuldades encontradas.	PRODEGESP (DAFDC) CIS		18 meses*	% de novos servidores avaliados
2	103. Estabelecer tutores para auxiliar os novos servidores por período determinado.	Gestores/PRODEGESP		18 meses*	% de novos servidores com tutores
3	104. Criar para os novos servidores programa de atividades de trabalho específico no setor.	PRODEGESP/Gestores		12 meses*	% de novos servidores com

				plano de trabalho	
1	105. Viabilizar capacitações específicas, quando possível, para as atividades realizadas pelo servidor.	CCP/PRODEGE SP	RF	14 meses	Nº de capacitações realizadas nos três primeiros anos/Nº de capacitações solicitadas
0	106. Alocar, sempre que possível, os novos servidores de acordo com o seu perfil (aptidões/habilidades/conhecimentos).	DDP/PRODEGE SP		12 meses*	Nº de servidores entrantes/Nº de servidores considerados
Meta 14 - Melhorar as condições sanitárias dos Campi.				Indicadores	
				Nº de ações realizadas	
Prioridades	Ações	Responsáveis	RH /RF	Prazos	Indicadores
3	107. Disciplinar a permanência dos animais domésticos nos <i>Campi</i> (castração, vacinação, cuidados).	DAS/CGA/Departamento de Veterinária	RF	18 meses	Ação realizada Nº de animais castrados e/ou vacinados/Nº de animais identificados
0	108. Realizar o controle dos animais sinantrópicos nocivos.	PU		12 meses*	Ação realizada

		DPC			
0	109. Eliminar focos do mosquito <i>Aedes aegypti</i> .	PU CGA		6 meses*	Nº de focos eliminados Nº de campanhas realizadas
Meta 15 - Melhorar em 5% a qualidade de vida dos alunos.				Indicadores	
				Nível de satisfação dos alunos	
Prioridades	Ações	Responsáveis	RH /RF	Prazos	Indicadores
2	110. Proporcionar almoço e jantar aos estudantes carentes que permanecem na UFSC durante as férias.	SAAD/GR/PRA E RU	RF	16 meses	% de estudantes atendidos
1	111. Proporcionar diariamente no RU refeições com opção vegetariana/vesana nutricionalmente balanceada.	RU/SAAD		18 meses*	Ação realizada
1	112. Divulgar aos alunos a disponibilidade de serviço social e psicóloga.	PRAE/SAAD		6 meses	Nº de incursões
2	113. Substituir progressivamente o mobiliário de sala de aula por equipamentos mais ergonômicos.	Unidades de Ensino DCOM/DAS/D GP	RF	24 meses*	Ação realizada

3	114. Ampliar área para estudo ao ar livre.	SEOMA (PU, DMPI, DFO, DPAE, CGA)/PRAE DCOM	RF	18 meses	m² ampliado
3	115. Ampliar área de descanso para os alunos.	SEOMA /PRAE DCOM	RF	24 meses	m² ampliado
1	116. Ampliar o número de vagas na Moradia Estudantil	PRAE/SAAD DPAE	RF	48 meses	Nº de vagas disponibilizadas
Meta 16 – Melhorar em 100% a acessibilidade dos servidores e estudantes com algum tipo de deficiência.				Indicadores	
				Nível de satisfação com acessibilidade dos deficientes da UFSC	
Prioridades	Ações	Responsáveis	RH/ RF	Prazos	Indicadores
1	117. Proporcionar acessibilidade aos servidores e estudantes com deficiência.	PRODEGESP Gestores das unidades de lotação/ SEPLAN/SEOMA/ PROAD/	RF	36* meses	

1	118. Criar sistema que possibilite o mapeamento de servidores e estudantes com deficiência.	PRODEGESP SeTIC		24 meses	Sistema criado
1	119. Promover assistência específica para servidores com deficiência, além do período de estágio probatório.	PRODEGESP/S AAD/EMAPCD		12 meses*	% de servidores com deficiência assistidos
0	120. Sensibilizar os setores que receberão novos servidores com deficiência.	EMAPCD/PRO DEGESP/SAAD		12 meses*	Nº de setores sensibilizados/Nº de servidores entrantes com deficiência
Meta 17 – Adequar em 100% as instalações/edificações da UFSC para garantir adequada segurança da comunidade universitária no que diz respeito às situações de emergência.				Indicadores	
				% de Instalações/edificações adequadas	
Prioridades	Ações	Responsáveis	RH/ RF	Prazos	Indicadores
0	121. Elaborar Plano de Emergência dos Campi, conforme já está sendo exigido pelo CBMSC, conforme IN031/DAT/CBMSC.	CRFP/SEOMA		18 meses	Plano entregue
1	122. Revisar anualmente a possibilidade de confecção de vídeos instrutivos para os locais onde são realizados os eventos.	CCE/DAS/Unid ades administrativa s e de Ensino		12 meses*	Nº de vídeos confeccionados/ Nº de locais de eventos adequados

3	123. Estabelecer contratos de manutenção dos sistemas preventivos da UFSC (para-raios, alarmes, iluminações de emergência, mangueiras, outros).	DMPI/DAS DPC	RF	12 meses*	Contratos realizados
1	124. Adequar as instalações do HU às normas de segurança para situações de emergência.	HU (EBSERH) SEOMA (DPAE, DMPI,DFO)/CR FP	RF	60 meses	% dos locais adequados
2	125. Elaborar um programa de brigadista de incêndio, conforme Portaria 3214/78, IN 28, NBR 14276, Portaria 3214/78 e NR 23.	CRFP/DAS/GR	RH	60 meses	Ação realizada
1	126. Adequar os prédios de acordo com as normas e legislação de segurança vigentes.	CRFP/SEOMA (DPAE, DMPI, DFO)	RF	25 anos	Nº de prédios adequados
3	127. Gerar plantas de saídas de emergência para edificações da UFSC já aprovadas no CBMSC	CRFP AGECOM		12 meses	% de plantas confeccionadas

4.8 EIXO GERAL

Tabela 42 - Metas e Ações PLS UFSC 2017 – Eixo Geral

Meta 1 - Incentivar que 10% do número de projetos de pesquisa e extensão sejam relacionados à sustentabilidade na UFSC.				Indicadores	
				Nº de projetos	
Prioridades	Ações	Responsáveis	RH /RF	Prazos	Indicadores
3	1. Realizar projetos de desenvolvimento institucional fomentados pela instituição objetivando auxiliar a trabalhar temas específicos da UFSC relacionados à sustentabilidade.	GR/CGA PROEX/PROPE SQ/SINOVA/SE OMA		12 meses	Nº de Projetos
1	2. Realizar Editais de Pesquisa e Extensão que privilegiem projetos que tenham como temática a sustentabilidade dentro da UFSC.	PROPESQ/PRO EX		12 meses	Nº de Projetos
0	3. Privilegiar no edital PROBOLSAS os projetos de extensão com a temática sustentabilidade na UFSC.	PROEX		18 meses	% de bolsas destinadas aos projetos
0	4. Disponibilizar aos alunos relação das ações do PLS que poderiam ser realizadas através de Projetos, trabalhos de sala, monografias, dissertações, entre outros.	CGA/PROGRA D/PROPESQ/P ROEX SeTIC/Coorden adores dos cursos		06 meses	Ação realizada
Meta 2 - Aumentar em 10% a inserção da sustentabilidade nas atividades acadêmicas.				Indicadores	
				% de cursos que inseriram a	

				temática	
Prioridades	Ações	Responsáveis	RH /RF	Prazos	Indicadores
2	5. Promover cursos/capacitações/palestras para os Professores para incluir a temática da sustentabilidade transversalmente em todas as disciplinas ou através da criação de novas disciplinas conforme exige a Lei 9.795, de 27 de abril de 1999 e a Lei 10172/2001.	Coordenação de curso/ Departamentos/CGA/PROGRAD/PROPG/ CCP	RF	18 meses	Nº de Professores que participaram de cursos/palestras
0	6. Incentivar a participação da comunidade acadêmica em eventos como seminários, apresentações, entre outros, que tenham em sua temática a sustentabilidade.	Professores/Departamentos / Unidades Administrativas/CGA		12 meses*	Nº de inscritos da universidade nos eventos
3	7. Criar instrumento para que as empresas juniores, PETs, escritórios modelos e similares, estabelecidos dentro da UFSC, realizem trabalhos para a Universidade como forma de contrapartida, visando a sustentabilidade.	GR /CGA		24 meses	Ação realizada Nº de trabalhos realizados para a instituição
2	8. Criar instrumento para que os laboratórios e fundações estabelecidas dentro da UFSC realizem trabalhos visando à sustentabilidade para a Universidade, como forma de contrapartida.	GR/SINOVA		12 meses	Ação realizada % de laboratórios e fundações que realizaram trabalhos

1	9. Criar prêmio para os melhores trabalhos sobre sustentabilidade na UFSC realizados em âmbito de graduação e pós-graduação.	PROGRAD/PR OPG/CGA/SIN OVA		12 meses	Nº de prêmios distribuídos
Meta 3 - Aumentar em 10% o número de servidores capacitados com conhecimentos sobre sustentabilidade na UFSC.				Indicadores	
				Nº de servidores capacitados	
Prioridades	Ações	Responsáveis	RH /RF	Prazos	Indicadores
1	10. Incluir transversalmente a temática da sustentabilidade em todos os cursos de capacitação possíveis realizados na UFSC.	CCP/CGA		24 meses	Nº de cursos onde a inclusão foi realizada
0	11. Capacitar os administradores de edifício sobre questões gerais de sustentabilidade incluindo a fiscalização do uso eficiente da água e energia, correta destinação dos resíduos sólidos, cuidados com a proliferação do mosquito <i>Aedes aegypti</i> , entre outros.	CCP/DPAE/CG A/DMPI/RES/D AS		18 meses*	Nº de Administradores de edifício capacitados
0	12. Realizar capacitação para os servidores com o objetivo de promover a sustentabilidade na universidade.	CGA/ CCP	RF	18 meses*	Nº de servidores capacitados
Meta 4 - Aumentar em 10% a sensibilização da comunidade acadêmica através da educação ambiental.				Indicadores	
				Nível de sensibilização sobre a temática	
Prioridades	Ações	Responsáveis	RH /RF	Prazos	Indicadores

3	13. Criar um programa de Educação Ambiental aos moldes dos PAPs (pessoas aprendem participando) da USP.	CGA/CCP/PRO DEGESP		36 meses	Nº de participantes
3	14. Criar mascote com o intuito de realizar campanhas informativas sobre temas relacionados à sustentabilidade.	SECARTE/CGA		12 meses	Ação realizada
0	15. Realizar ou apoiar anualmente ao menos três eventos institucionais, cursos e palestras relacionados à temática da sustentabilidade.	CGA/GR Sala Verde	RF	12 meses	Nº de eventos apoiados/realizado s
1	16. Divulgar informativos trimestrais on-line com as atividades desenvolvidas pela UFSC relacionadas à sustentabilidade, bem como, dados sobre os eixos temáticos (Divulga UFSC).	CGA Agecom		18 meses	Nº de divulgações
1	17. Incentivar o uso de assinatura de e-mail que promovam a sustentabilidade.	CGA /SeTIC/Ageco m		12 meses	Nº de downloads
1	18. Apoiar visitas às unidades de tratamento e/ou disposição final de resíduos, como as unidades de triagem, compostagem/biodigestão e aterro sanitário; ETAs; ETEs e outros, buscando sensibilizar e instruir todos os envolvidos, estimulando não somente alunos, corpo docente e funcionários.	CGA/RES/PRA E		12 meses*	Nº de visitas realizadas
Meta 5 – Melhorar em 30 % a gestão interna para a sustentabilidade na UFSC.				Indicadores	
				% de ações realizadas	
Prioridades	Ações	Responsáveis	RH /RF	Prazos	Indicadores

0	19. Manter em funcionamento a Comissão Permanente de Sustentabilidade, que é responsável por atuar como Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável (CPLS), conforme IN 10/2012 do MPOG e como Comissão Gestora da Agenda Ambiental da Administração Pública (CA3P), entre outras atribuições, garantindo representatividade das unidades administrativas, priorizando a participação do corpo técnico.	GR/SEAI CGA	12 meses*	Ação realizada
1	20. Criar Comissões do Espaço Físico dos Centros de Ensino da UFSC.	SEOMA/Unidades de Ensino	6 meses	Nº de comissões constituídas
2	21. Orientar as comissões do espaço físico para aplicação da sustentabilidade.	CGA/DPAE/RE S/GR	18 meses*	Nº de comissões capacitadas
0	22. Inserir no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFSC o cumprimento das metas e ações do PLS.	GR/DPGI	48 meses	Nº de metas e ações inseridas
1	23. Incluir no conteúdo programático dos concursos realizados pela UFSC tópicos sobre sustentabilidade.	CGA/PRODEGE SP/CAC	12 meses*	Nº de concursos com o conteúdo programático
1	24. Reconhecer as ações de sustentabilidade nos centros e unidades administrativas da UFSC.	CGA/PROPESQ /PROEX/PROG RAD/PROPG	12 meses*	Nº de ações reconhecidas
0	25. Criar e manter atualizada Plataforma UFSC Sustentável para reunir as iniciativas de sustentabilidade da UFSC, bem como divulgar dados de água, energia, segurança, deslocamento, entre outros.	CGA	12 meses*	Nº atualizações
0	26. Criar e manter atualizada mídias sociais do UFSC Sustentável.	CGA	12	Nº publicações

				meses*	
0	27. Criar a Política Ambiental da UFSC.	GR/Comissão/ CGA		12 meses	Política publicada
1	28. Realizar a cobrança periódica do cumprimento do Plano de Logística Sustentável pelos setores responsáveis.	CGA/GR		12 meses*	Periodicidade
1	29. Elaborar um Plano de Comunicação para repasse de informações relacionadas ao cumprimento do Plano de Logística Sustentável, bem com sua divulgação de forma estratégica.	CGA/Agecom		12 meses	Plano entregue
1	30. Criar sistema para monitoramento dos indicadores do Plano de Logística Sustentável.	CGA SeTIC		12 meses	Sistema implantado
2	31. Criar resolução de orientação para os representantes externos de Conselhos da UFSC.	GR/CPS/PROD EGESP		06 meses	Ação realizada
2	32. Criar estratégias para valorizar as representações em conselhos ambientais e assessoria técnica pelos Professores.	GR/CPS/PROE X/ PRODEGESP/ PROGRAD		12 meses	
2	33. Criar estrutura administrativa para assessorar na fiscalização dos contratos terceirizados	GR DPC	RH	24 meses	Ação realizada
3	34. Auxiliar na captação de recursos externos para Projetos com a temática da sustentabilidade	GR/SINOVA		12 meses	Ação realizada

1	35. Elaborar o Plano Diretor da UFSC.	GR/SEPLAN/SE OMA CGA		48 meses	Ação realizada
Meta 6 - Estabelecer ao menos duas parcerias com entidades externas a UFSC para promover a sustentabilidade no entorno da universidade.				Indicadores	
				Nº de parcerias firmadas	
Prioridades	Ações	Responsáveis	RH /RF	Prazos	Indicadores
0	36. Estreitar e manter as relações do corpo técnico da UFSC com as instituições que tem gerência nas áreas da universidade para promover a sustentabilidade (FATMA, CASAN, FLORAM, Celesc, Vigilância Sanitária, IBAMA, Polícia Federal, COMCAP, Prefeituras, etc).	GR/Corpo Técnico		12 meses	Nº de relações consolidadas
2	37. Estreitar as relações da universidade com a comunidade do entorno da UFSC buscando estimular projetos, ações e políticas ambientais voltados para a sustentabilidade.	GR/CGA		12 meses	Nº de ações realizadas
2	38. Criar parcerias com as associações comunitárias e institutos do entorno da UFSC para propagar a sustentabilidade.	GR/CGA		12 meses	Nº de ações realizadas
2	39. Possuir representação externa em conselhos/palestras/comissões ligadas à temática de sustentabilidade alinhadas com a Política Ambiental da UFSC quando pertinente.	GR		12 meses*	Nº de representações
3	40. Orientar os representantes dos Conselhos de acordo com a Política Ambiental da Universidade/Resolução de Representação em Conselhos.	GR/CGA/PROD EGESP		12 meses*	Ação realizada

Meta 7 - Implementar 100% do sistema de georreferenciamento na UFSC.				Indicadores	
				% dos sistemas implantados	
Prioridades	Ações	Responsáveis	RH /RF	Prazos	Indicadores
0	41. Criar sistema de georreferenciamento dos sistemas de: água, esgoto, energia, rede pluvial elógica.	CRFP SeTIC/SEOMA		36 meses	Sistema criado
2	42. Alimentar os sistemas de georreferenciamentos criados: água, esgoto, energia, rede pluvial e lógica.	CRFP/SeTIC		48 meses	% do sistema alimentado.